

Jaarplan 2024 - 2025

Basisschool Esmoreit LUTTENBERG



JAARPLAN 2024 - 2025	
School	Basisschool Esmoreit
Datum	
Inleiding	

Speerpunten
1. Onze school is een Kindcentrum. In het Kindcentrum werken KDV, PSZ, school en BSO nauw samen.
2. Bij ons op school werken we in units en wordt er groepsdoorbrekend en gedifferentieerd onderwijs gegeven.
3. Bij ons op school heeft elk kind een eigen portfolio.

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
KD1	Onze uitdagingen	Leerlijn leren programmeren	klein
KD2	Onze uitdagingen	Op onze school is er een aanbod in rijke teksten die aansluiten bij de VierKeerWijzer thema's en voldoen aan de kerndoelen	klein
KD3	Onze uitdagingen	Aanbod voor de begaafde leerling	klein
KD4	Thema 2: Onderzoekend leren	integreren van wetenschap en techniek in de thema's van VierKeerWijzer	klein
KD5	Speerpunt	Onze school is een Kindcentrum. In het Kindcentrum werken KDV, PSZ, school en BSO nauw samen.	klein
KD6	Speerpunt	Bij ons op school werken we in units en wordt er groepsdoorbrekend en gedifferentieerd onderwijs gegeven.	klein
KD7	Speerpunt	Bij ons op school heeft elk kind een eigen portfolio.	klein
KD8	Ononderbroken ontwikkeling	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingpopulatie van de school	klein

Uitwerking KD1: Leerlijn leren programmeren	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze uitdagingen
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Aan het eind van schooljaar 2024-2025 hebben we een planmatig aanbod leren programmeren gerealiseerd.
Activiteiten (hoe)	Periode september, oktober 2024 1. Oriëntatie op diverse methodieken, materialen Periode november, december 2024 en januari 2025 2. Kiezen van twee methodieken, materialen uit het totaalaanbod 3. Presentatie van de methodieken, materialen in het team 4. Kiezen van een methodiek, materiaal periode maart t/m mei 2025 5. Uitproberen van lessen + evaluatie periode juni 2025 6. Besluit: aanschaf methode voor groep 3 t/m 8
Betrokkenen (wie)	werkgroep, team, directie
Plan periode	

Uitwerking KD2: Op onze school is er een aanbod in rijke teksten die aansluiten bij de VierKeerWijzer thema's en voldoen aan de kerndoelen	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze uitdagingen
Betrokkenen (wie)	werkgroep begrijpend en studerend lezen, directie, team
Plan periode	jul 2023, aug 2023, sep 2023, okt 2023, nov 2023, dec 2023, jan 2024, feb 2024, mar 2024, apr 2024 en jun 2024

Uitwerking KD3: Aanbod voor de begaafde leerling	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze uitdagingen
Resultaatgebied	Aan het eind van de schoolplanperiode is er een passend en up to date aanbod voor begaafde leerlingen
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2024-2025 heeft school een passend aanbod uitgewerkt voor de begaafde leerling
Activiteiten (hoe)	Periode september-december 2024 1. Afronden beleidsplan begaafde leerlingen 2. starten begeleiding en aanbod aan begaafde leerlingen aanstellen coördinator begeleiding begaafde leerling 3. aanschaf materialen 4. begeleiden team m.b.t. punt 2 en aanbod begaafde leerling 5. evaluatie punt 1 t/m 3. periode januari/m mei 2025 1. evalueren begeleiding en aanbod begaafde leerling 2. uitwerken jaarplanning per unit periode juni 2025 1. Besluit: vaststellen begeleiding en aanbod begaafde leerlingen conform beleidsstuk
Betrokkenen (wie)	adjunct/ib-er, drie leerkrachten werkgroep begaafde leerling
Plan periode	
Eigenaar (wie)	adjunct / Intern begeleider
Kosten	1000
Omschrijving kosten	Aanschaf materialen

Uitwerking KD4: integreren van wetenschap en techniek in de thema's van VierKeerWijzer	
Hoofdstuk / paragraaf	Thema 2: Onderzoekend leren
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Wetenschap en techniek integreren in VierKeerWijzer
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van schooljaar2024-2025 is er een techniekcoördinator die het beleidsplan heeft gerealiseerd en weten we hoe en met welke methodiek/materialen we wetenschap en techniek integreren in VierKeerWijzer
Activiteiten (hoe)	Periode september, oktober 2024 1. Aanstellen techniekcoördinator 2. Oriëntatie diverse methodieken en materialen. 3. Directie neemt kostenpost aanschaf mee in begroting 2025 Periode november, december 2024 4. Techniekcoördinator werkt beleidsplan wetenschap en techniek uit. Periode januari 2025 - maart 2025 5. Presentatie van het beleidsplan aan het team 6. Aanvullen en vaststellen beleidsplan. 7. Beleidscoördinator komt met keuze advies en presentatie betreffende twee methodieken, materialen uit het totaalaanbod. 8. Na advies team, besluitvorming techniekcoördinator en directie m.b.t. keuze en aanschaf. vanaf maart 2025 9. techniekcoördinator begeleidt leerkrachten bij het integreren van techniek en wetenschap tijdens de VierKeerWijzer-lessen juni 2025 10. Techniekcoördinator draagt zorg voor de jaarlijkse evaluatie wetenschap en techniek.
Betrokkenen (wie)	techniekcoördinator, directie
Plan periode	
Eigenaar (wie)	techniekcoördinator, directie
Kosten	2000
Omschrijving kosten	-aanschaf materialen jaar 2025 -onkosten evt. nascholing techniekcoördinator (nascholingsplan)

Uitwerking KD5: Onze school is een Kindcentrum. In het Kindcentrum werken KDV, PSZ, school en BSO nauw samen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	in 2027 is onze school een Kindcentrum. In het Kindcentrum werken KDV, PSZ, school en BSO nauw samen.
Gewenste situatie (doel)	Voor het schooljaar 2024-2025 hebben we als doel: 1) vaststellen uitwisseling personeel vanuit talenten en interesses ter versterking van zowel PSZ als basisschool. 2) afstemmen LeerlingVolgSystemen
Activiteiten (hoe)	Periode juni-juli 2024: Directie Esmoreit en locatiemanager Doerak stemmen de jaarplanningen op elkaar af. 1) vaststellen uitwisseling personeel vanuit talenten en interesses ter versterking van zowel PSZ als basisschool. 2) afstemmen LeerlingVolgSystemen periode september t/m december 2024: 1) Directie Esmoreit en locatiemanager Doerak onderzoeken de mogelijkheden om personeel uit te wisselen. - behoefte bij de medewerkers - argumenten waarom uitwisselen - wettelijke regelgeving - visie besturen KOOS en mijnplein 2) Directie Esmoreit en locatiemanager Doerak onderzoeken samen met de kwaliteitscoördinator het mogelijk afstemmen en/of op elkaar aansluiten van de LeerlingVolgSystemen. -oplossen van mogelijke knelpunten Periode januari t/m mei 2025: 1) Indien positief resultaat onderzoek: Voorstel m.b.t. uitwisselen medewerkers bespreken in beide teams. - in welke mate personeel uitgewisseld kan worden. - op welke momenten dit gewenst is - perosneel uitwisselen en regelmatig evalueren 2) Leerkrachten en Pedagogisch medewerkers proberen uit of hoe de leerlingVolgsystemen elkaar aanvullen of hoe de overdracht van het ene systeem naar het andere zo eenvoudig mogelijk (dus werkbaar) kan. periode juni-juli 2025: evaluatie en vaststellen: 1) wel/niet personeel uitwisselen - indien wel dit beschrijven in document handboek Kindcentrum Luttenberg 2) wel/niet samenvoegen of keuze voor 1 LVS
Betrokkenen (wie)	directie en ib esmoreit, locatiemanager kinderopvang doerak, team doerak en team esmoreit
Plan periode	
Eigenaar (wie)	directie Esmoreit en locatiemanager Doerak

Uitwerking KD6: Bij ons op school werken we in units en wordt er groepsdoorbrekend en gedifferentieerd onderwijs gegeven.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Groepsdoorbrekend gepersonaliseerd onderwijs. De leerkrachten hebben het totale lesgeven losgekoppeld van het denken in leerstofjaarklassen
Gewenste situatie (doel)	Voor dit schooljaar is het doel dat leerlingen de leerstof, instructie, verwerking op hun eigen niveau aangeboden krijgen.
Activiteiten (hoe)	periode juni-juli 2024 1. De leerkrachten bepalen samen met de IB-er welke kinderen de leerstof op een hoger of lager niveau aangeboden dienen te krijgen. 2. unit 1: Vervolggesprek m.b.t. begeleiding Tweemonds: traject Zin In Lezen. schooljaar 2 Het doel is dat de leerlingen in unit 1 op een betekenisvolle wijze leren lezen en schrijven. Dat leerlingen het aanbod op niveau krijgen, bijvoorbeeld eerder beginnen met aanvankelijk lezen. Dat hierdoor er een betere aansluiting wordt gerealiseerd tussen leerjaar 1 en 2 en leerjaar 3. De aanvankelijk leesmethode wordt meer hulpmiddel en minder bepalend. periode september t/m december 2024 1. Per unit worden de instructies op elkaar afgestemd, zodat de kinderen hun instructie op niveau kunnen krijgen. (bij welke leerkracht) Elke dag vindt er kort unit-overleg plaats. 2. Groepsbezoeken door directie in de groepen. Observaties van en gesprekken met de betrokken leerkrachten. Directie informeert regelmatig bij leerkrachten hoe zaken gaan. Sluiten ook enkele keren aan bij unit-overleggen. periode januari en februari 2025 1. Afname en analyse M-toetsen en eventueel bijstellen Vervolg afstemmen instructies en het geven van instructies op niveau. Indien nodig aangepast n.a.v. evaluatie december 2024 periode februari t/m april 2025 1. Per unit worden de instructies op elkaar afgestemd, zodat de kinderen hun instructie op niveau kunnen krijgen. (bij welke leerkracht) Elke dag vindt er unit-overleg plaats. Gedurende max. 30 minuten worden leerlingen besproken en wordt de samenwerking besproken en afgestemd. eventueel aangepast n.a.v. analyse en afstemming in februari 2024 2. Groepsbezoeken door directie in de groepen. Observaties van en gesprekken met de betrokken leerkrachten. Directie informeert regelmatig bij leerkrachten hoe zaken gaan. Sluiten ook enkele keren aan bij unit-overleggen. mei 2025 Evaluatie en vaststellen wat goed gaat en wat nog beter kan. juni 2025 afname en analyse E-toetsen vaststellen successen en ontwikkelpunten voor schooljaar 2025-2026: o.a. overgaan naar mentorgroepen. Leerkracht is mentor van heterogene groep binnen de unit is dit wenselijk, haalbaar, nodig??
Betrokkenen (wie)	leerkrachten van elke unit, directie, ib
Plan periode	
Eigenaar (wie)	unit-coördinator, lb, directie
Kosten	3000
Omschrijving kosten	de kosten komen voort uit: 1. aanschaf materialen 2. schoolbezoeken ivm werken in units 3. begeleiding Tweemonds

Uitwerking KD7: Bij ons op school heeft elk kind een eigen portfolio.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Elk kind heeft een eigen portfolio. In dit portfolio is de ontwikkeling van het kind zichtbaar
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van schooljaar 2024-2025 is er een besluit genomen m.b.t. de inhoud en vormgeving van het portfolio
Activiteiten (hoe)	September-oktober 2024: werkgroep Portfolio: uitwerken portfolio met vormgever. november 2024 t/m februari 2025 Werken met 'prototype' portfolio evalueren van prototype. Maart 2025 t/m mei 2025: Prototype doorontwikkelen naar definitief portfolio implementatie portfolio juni 2025 vaststellen portfolio definitief ontwerp en inhoud.
Betrokkenen (wie)	werkgroep portfolio, team, directie
Plan periode	
Eigenaar (wie)	voorzitter werkgroep
Kosten	4000
Omschrijving kosten	ontwikkelkosten en aanschaf portfolio (mappen en baleden)

Uitwerking KD8: De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	
Hoofdstuk / paragraaf	Ononderbroken ontwikkeling
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Burgerschapswijzer is toegevoegd aan de 'Gouden Map' en de inhoud is bekend bij de leerkrachten.
Gewenste situatie (doel)	Burgerschap is uitgewerkt in de burgerschapswijzer. Deze staat in de 'Gouden map' en bekend bij de leerkrachten. De samenhang in het curriculum o.a. OP 0.12 en 0.13 is voor iedereen duidelijk en zichtbaar in de dagelijkse onderwijspraktijk
Activiteiten (hoe)	juni 2024: vaststellen burgerschapswijzer tijdens evaluatie-planningsvergadering periode: november-december 2024 1. Uitwerken en afronden wijze van resultaten monitoren (doen we wat we zeggen en hoe weten we dat?) 2. uitwerken in een kwaliteitskaart burgerschap 3. Teambijeenkomst november burgerschapswijzer en kwaliteitskaart bespreken. Periode januari-februari 2025 3. kwaliteitskaart burgerschap aanpassen a.d.h.v. opmerkingen/aanvullingen teambijeenkomst november 2024 4. Teambijeenkomst februari bespreken van de kwaliteitskaart (vaststellend) evaluatieplanningsvergadering: 5. evaluatie kwaliteitskaart (doen we wat we zeggen?) vaststellen doel voor nieuwe schooljaar.
Betrokkenen (wie)	directie, team, mr
Plan periode	
Eigenaar (wie)	directeur

