

Jaarplan 2025 - 2026

Basisschool Esmoreit LUTTENBERG



JAARPLAN 2025 - 2026	
School	Basisschool Esmoreit
Datum	27-05-2025
Inleiding	In dit Jaarplan 2025-2026 beschrijven wij welke acties wij ondernemen m.b.t. de vier hoofdthema's van het schoolplan 2023-2027. De ontwikkeling en voortgang van enkele onderwerpen waren/zijn gepland over de komende vier schooljaren. Deze ontwikkelingen zijn te groot of te complex om in een jaar afgebakend in te plannen. Deze zijn daarom ook uitgespreid over de vier schoolplan jaren. Aan het eind van het jaar wordt bepaald wat is bereikt en wat het vervolg is voor het nieuwe schooljaar. Een enkele ontwikkeling heeft vertraging opgelopen doordat andere onderwerpen meer aandacht vroegen dan was ingeschat. Een andere ontwikkeling is (deels) ingehaald door ontwikkelingen vanuit de eigen organisatie of vanuit mijnplein.. Met alle geplande ontwikkelingen zijn wij mooi op weg naar de gestelde einddoelen in 2027. Enkele ontwikkelingen zijn al afgerond. Zo is het portfolio gerealiseerd en is er een beredeneerd aanbod voor de meer begaafde leerlingen. Voor de overige informatie, o.a. visie, missie, verwijzen wij u naar het schoolplan 2023-2027. Ellen Woertman en Edwin Buse
Speerpunten	
1. Onze school is een Kindcentrum. In het Kindcentrum werken KDV, PSZ, school en BSO nauw samen.	
2. Bij ons op school werken we in units en wordt er groepsdoorbrekend en gedifferentieerd onderwijs gegeven.	
3. Bij ons op school heeft elk kind een eigen portfolio.	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan		
	Thema	Actiepunt
KD1	Onze uitdagingen	Aanbod voor de begaafde leerling
KD2	Onze uitdagingen	Leerlijn leren programmeren
KD3	Onze uitdagingen	Op onze school is er een aanbod in rijke teksten die aansluiten bij de VierKeerWijzer thema's en voldoen aan de kerndoelen
KD4	Thema 2: Onderzoekend leren	integreren van wetenschap en techniek in de thema's van VierKeerWijzer
KD5	Speerpunt	Onze school is een Kindcentrum. In het Kindcentrum werken KDV, PSZ, school en BSO nauw samen.
KD6	Speerpunt	Bij ons op school werken we in units en wordt er groepsdoorbrekend en gedifferentieerd onderwijs gegeven.
KD7	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties
KD8	Ononderbroken ontwikkeling	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school

Uitwerking KD1: Aanbod voor de begaafde leerling	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze uitdagingen
Resultaatgebied	Aan het eind van de schoolplanperiode is er een passend en up to date aanbod voor begaafde leerlingen
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2025-2026 heeft school begaafde leerlingen met een passend aanbod begeleid.
Activiteiten (hoe)	Periode september-december 2025 1. starten vanuit de jaarplanning per unit. 2. evalueren en eventueel bijstellen beleidsplan begaafde leerlingen periode januari/mei 2026 1. voortzetten begeleiding en aanbod aan begaafde leerlingen 2. Indien nodig aanschaf materialen 3. Evalueren begeleiding en aanbod begaafde leerling 4. eventueel bijstellen jaarplanning per unit periode juni 2026 5. Plannen begeleiding schooljaar 2026-2027
Betrokkenen (wie)	adjunct/ib-er, drie leerkrachten werkgroep/begeleider begaafde leerling
Plan periode	
Eigenaar (wie)	adjunct / Intern begeleider
Kosten	2000
Omschrijving kosten	Aanschaf materialen

Uitwerking KD2: Leerlijn leren programmeren	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze uitdagingen
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Aan het eind van schooljaar 2025-2026 hebben we een planmatig aanbod leren programmeren gerealiseerd.
Gewenste situatie (doel)	Er is voor elke unit een passend en planmatig aanbod leren programmeren gerealiseerd.
Activiteiten (hoe)	Periode september-november 2025 1. aanstellen coördinator leren programmeren (ICT) 2. Onderzoeken op diverse methodieken, materialen Periode januari-maart 2026 1. Kiezen van twee methodieken, materialen uit het totaalaanbod 2. Presentatie van de methodieken, materialen in het team 3. Kiezen van een methodiek, materiaal periode maart t/m mei 2026 4. Uitproberen van lessen + evaluatie periode juni 2026 1. Besluit: aanschaf methodiek Leren Programmeren voor elke unit
Betrokkenen (wie)	werkgroep, team, directie
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Coördinator Leren Programmeren
Kosten	2000
Omschrijving kosten	aanschaf materiaal kosten onderzoek, bezoek bijeenkomsten e.d.

Uitwerking KD3: Op onze school is er een aanbod in rijke teksten die aansluiten bij de VierKeerWijzer thema's en voldoen aan de kerndoelen	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze uitdagingen
Resultaatgebied	Taal/Lezen: een rijk en kerndoel dekkend aanbod aan diverse teksten en niveaus aansluitend bij de thema's van VierKeerWijzer. Dit ingepast in het taalbeleidsplan 2025.
Gewenste situatie (doel)	Tijdens het schooljaar 24/25 heeft Rosalie Tielbeke de studie taal-/leescoördinator gevolgd op de Hogeschool Windesheim in Zwolle. Het einddoel van deze studie was een talenbeleidsplan schrijven voor de school. Afgelopen schooljaar heeft de taal-/leescoördinator n.a.v. haar studie een taalbeleidsplan voor de school opgesteld. Samen met het team zijn speerpunten bepaald voor de domeinen lezen, mondelinge taalvaardigheid en schrijven. Deze staan allemaal beschreven in het nieuwe talenbeleidsplan. Dit is uitgebreider dan het oorspronkelijke doel van dit actiepunt. In unit 2 zijn dit schooljaar de speerpunten van het nieuwe talenbeleidsplan uitgetoetst. Komend schooljaar zal unit 3 volgen. Het belangrijkste uit het talenbeleidsplan is om met taal de verbinding te leggen met de thema's van VierKeerWijzer. We lezen, praten en schrijven vanuit de thema's van VierKeerWijzer. Het oorspronkelijke doel is hierdoor 'ingeaald'. Het aanbod van rijke teksten is onderdeel van het taalbeleidsplan. Aan het eind van schooljaar 2025-2026 is vastgesteld welk aanbod school in elk leerjaar per VierKeerWijzer thema heeft m.b.t. het taal/lees onderwijs. (Begrijpend en Studerend Lezen)
Activiteiten (hoe)	Periode september t/m december 2025: De taal-/leesspecialist: 1. Vervolgt het werken vanuit het taalbeleidsplan in unit 2. 2. Zet het werken vanuit het taalbeleidsplan in unit 3 op. 3. Realiseert in samenwerking met de leerkrachten passende teksten bij de thema's 4. Coördineert de acties vanuit de speerpunten van het taalbeleidsplan 5. Informeert de directie Aandachtspunten zijn: -aansluitend bij VierKeerWijzer thema's -mogelijkheden tot differentiatie -aanbod op referentieniveau 3F -aanbod VVE/PSZ De taalspecialist informeert het team tijdens de teamvergaderingen over de door haar uitgezochte teksten. Periode januari t/m april 2026 De taal-/leesspecialist: 1. Coördineert, begeleidt het werken vanuit het taalbeleidsplan in unit 2 en 3 2. Coördineert de acties vanuit de speerpunten van het taalbeleidsplan 3. Informeert elke teamvergadering naar de ontwikkelingen in unit 2 en 3 4. Informeert de directie Periode juni 2026: 1. De taal-leespecialist evalueert met het team en stelt het vervolg voor de komende jaren vast. 2. Informeert de directie

Betrokkenen (wie)	taalspecialist, directie, kwaliteitscoördinator
Plan periode	
Eigenaar (wie)	taalspecialist
Kosten	1000
Omschrijving kosten	aanschaf boeken

Uitwerking KD4: integreren van wetenschap en techniek in de thema's van VierKeerWijzer

Hoofdstuk / paragraaf	Thema 2: Onderzoekend leren
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Wetenschap en techniek integreren in VierKeerWijzer
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van schooljaar 2025-2026 heeft de techniekcoördinator het beleidsplan wetenschap en techniek gerealiseerd en weten we hoe en met welke methodiek/materialen we wetenschap en techniek planmatig integreren in VierKeerWijzer
Activiteiten (hoe)	Periode september-december 2025 1. Opstellen beleidsplan wetenschap en techniek 2. Teamvergadering december: presentatie beleidsplan wetenschap en techniek 3. Oriëntatie diverse methodieken en materialen. Periode januari - mei 2026 1. Aanschaf materialen, methodieken. 2. Techniekcoördinator begeleidt leerkrachten bij het integreren van techniek en wetenschap tijdens de VierKeerWijzer-lessen juni 2025 1. Techniekcoördinator draagt zorg voor de jaarlijkse evaluatie wetenschap en techniek tijdens de evaluatieplanningsvergadering
Betrokkenen (wie)	techniekcoördinator, directie
Plan periode	
Eigenaar (wie)	techniekcoördinator, directie
Kosten	1000
Omschrijving kosten	-aanschaf materialen jaar 2026 -onkosten evt. nascholing techniekcoördinator (nascholingsplan)

Uitwerking KD5: Onze school is een Kindcentrum. In het Kindcentrum werken KDV, PSZ, school en BSO nauw samen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	In 2027 is onze school een Kindcentrum. In het Kindcentrum werken KDV, PW, school en BSO nauw samen.
Gewenste situatie (doel)	Voor het schooljaar 2025-2026 hadden we als doel: 1) vaststellen uitwisseling personeel vanuit talenten en interesses ter versterking van zowel PSZ als basisschool. 2) afstemmen LeerlingVolgSystemen Gezien de huidige ontwikkelingen m.b.t. mijnplein kinderopvang hebben we dit onderwerp wat anders opgepakt. In het schooljaar 2025-2026 zijn de doelen: 1. Samenwerking t.b.v. de ontwikkeling van het kind (denk aan voorschools inschakelen kwaliteitscoördinator) 2. Blijven samenwerken vanuit de VierKeerWijzer thema's; de mogelijkheden tot samenwerken waar mogelijk benutten.
Activiteiten (hoe)	Periode september t/m december 2025: 1. Directie Esmoreit en locatiemanager Doerak stemmen de jaarplanningen op elkaar af. 2. Directie Esmoreit en locatiemanager Doerak onderzoeken de mogelijkheden van samenwerken n.a.v. de bestuurlijke ontwikkelingen van beide stichtingen. o.a.: Samen met de kwaliteitscoördinator onderzoeken of, ondanks de ontwikkelingen op bestuurlijk niveau, de LeerlingVolgSystemen beter op elkaar kunnen aansluiten en/of de overgang PW naar PO kunnen verbeteren: - Welke gegevens kunnen er al worden uitgewisseld? - Wanneer kan kwaliteitscoördinator al worden ingeschakeld door PW? - Oplossen van mogelijke knelpunten 3. Directie Esmoreit en locatiemanager Doerak onderzoeken de mogelijkheden om personeel uit te wisselen. - behoefte bij de medewerkers - argumenten waarom uitwisselen wettelijke regelgeving - visie besturen KOOS en mijnplein Periode januari t/m mei 2026: evaluatie en vaststellen: 1. wel/niet personeel uitwisselen - indien wel dit beschrijven in document handboek Kindcentrum Luttenberg 2. wel/niet samenvoegen of keuze voor 1 LVS - indien wel dit beschrijven in document handboek Kindcentrum Luttenberg 3. wel/niet inzetten kwaliteitscoördinator in PW. - indien wel dit beschrijven in document handboek Kindcentrum Luttenberg
Betrokkenen (wie)	directie en kwaliteitscoördinator Esmoreit, locatiemanager kinderopvang doerak, team doerak en team Esmoreit
Plan periode	
Eigenaar (wie)	directie Esmoreit en locatiemanager Doerak

Uitwerking KD6: Bij ons op school werken we in units en wordt er groepsdoorbrekend en gedifferentieerd onderwijs gegeven.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Groepsdoorbrekend gepersonaliseerd onderwijs. De leerkrachten hebben het lesgeven losgekoppeld van het denken in leerstofjaarklassen
Gewenste situatie (doel)	Voor dit schooljaar is het doel dat leerlingen de leerstof, instructie, verwerking zoveel mogelijk op hun eigen niveau aangeboden krijgen.
Activiteiten (hoe)	periode juni-juli 2025 1. De leerkrachten bepalen samen met de IB-er welke kinderen de leerstof op een hoger of lager niveau aangeboden dienen te krijgen. 2. unit 1: Vervolggesprek m.b.t. begeleiding Tweemonds: traject Zin In Lezen. Schooljaar 2025-2026: - Het doel is dat de leerlingen in unit 1 op een betekenisvolle wijze leren lezen en schrijven. - Dat leerlingen het aanbod op niveau krijgen, bijvoorbeeld eerder beginnen met aanvankelijk lezen. Dat hierdoor er een betere aansluiting wordt gerealiseerd tussen leerjaar 1 en 2 en leerjaar 3. - De aanvankelijk leesmethode wordt meer een hulpmiddel en is minder bepalend. periode september t/m december 2025 1. Per unit worden de instructies op elkaar afgestemd, zodat de kinderen hun instructie op niveau kunnen krijgen. (bij welke leerkracht) 2. Tijdens IB- unitgesprek worden leerlingen besproken en wordt de samenwerking besproken, afgestemd en eventueel aangepast n.a.v. analyse en afstemming juni 2025 3. Groepsbezoeken door directie in de groepen. Observaties van en gesprekken met de betrokken leerkrachten. Directie informeert regelmatig bij leerkrachten hoe zaken gaan. Sluiten ook enkele keren aan bij unit-overleggen. periode januari en februari 2026 1. Afname en analyse M-toetsen en eventueel bijstellen Vervolg afstemmen instructies en het geven van instructies op niveau. Indien nodig aangepast n.a.v. evaluatie december 2024 periode februari t/m april 2026 1. Per unit worden de instructies op elkaar afgestemd, zodat de kinderen hun instructie op niveau kunnen krijgen. (bij welke leerkracht) Tijdens IB- unitgesprek worden leerlingen besproken en wordt de samenwerking besproken, afgestemd en eventueel aangepast n.a.v. analyse en afstemming in februari. 2. Groepsbezoeken door directie in de groepen. - Observaties van en gesprekken met de betrokken leerkrachten. - Directie informeert regelmatig bij leerkrachten hoe zaken gaan. Sluiten ook enkele keren aan bij unitoverleggen.

	mei 2026 1. Evaluatie en vaststellen wat goed gaat en wat nog beter kan. juni 2025 1. Na analyse E-toetsen vaststellen successen en ontwikkelpunten voor schooljaar 2026-2027:
Betrokkenen (wie)	leerkrachten van elke unit, directie, ib
Plan periode	
Eigenaar (wie)	unit-coördinator, lb, directie
Kosten	€ 6.000,-
Omschrijving kosten	de kosten komen voort uit: 1. aanschaf materialen 2. schoolbezoeken ivm werken in units 3.begeleiding Tweemonds

Uitwerking KD7: De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties

Hoofdstuk / paragraaf	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Gerelateerde actiepunten	
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van schooljaar 2025-2026 heeft school doelen vastgesteld voor haar leerlingen m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties.
Activiteiten (hoe)	periode september-december 2025: 1. Directie stellen doelen op m.b.t. de te bereiken sociale en maatschappelijke competenties. periode januari-maart 2026: 1. Directie bespreekt de door hen opgestelde doelen met het team en de MR. 2. Directie stelt doelen eventueel bij en/of vult aan. 3. Directie onderzoekt of er extra aanbod (methodiek, materiaal) nodig is om de doelen te verwezenlijken. periode mei-juni 2026: 1. Doelen worden vastgesteld. 2. Indien nodig wordt extra aanbod (methodiek, materiaal) aangeschaft
Betrokkenen (wie)	directie, team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	directie

Uitwerking KD8: De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	
Hoofdstuk / paragraaf	Ononderbroken ontwikkeling
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Burgerschapswijzer is in het schooljaar 2024-2025 vastgesteld.
Gewenste situatie (doel)	De samenhang in het curriculum o.a. OP 0.12 en 0.13 is voor iedereen duidelijk en zichtbaar in de dagelijkse onderwijspraktijk
Activiteiten (hoe)	september-oktober 2025: 1. Tijdens teamvergadering wordt met het team de burgerschapswijzer (protocol burgerschap) met het team besproken. Wat komt bij welk thema minimaal aan bod? (is ook kort besproken bij evaluatie-planningsvergadering juni 2025 2. Directie verwerkt aanvullingen uit in de kwaliteitskaart. Periode november-december 2025: 1. Tea ++mbijeenkomst november burgerschapswijzer en kwaliteitskaart bespreken. - hoe wordt er nu planmatig aandacht besteed aan burgerschap? - indien nodig aanvullen/aanpassen kwaliteitskaart Periode januari-mei 2026: 1. Elke teamvergadering wordt kort geïnventariseerd hoe er planmatig wordt gewerkt vanuit de kwaliteitskaart/burgerschapswijzer. 2. Indien nodig bijstellen van aanbod/werkwijze evaluatieplanningsvergadering: 1. Evaluatie kwaliteitskaart (doen we wat we zeggen?) 2. vaststellen doel/actie voor nieuwe schooljaar.
Betrokkenen (wie)	directie, team, mr
Plan periode	
Eigenaar (wie)	directeur