



mijnplein

verwonderwijs in Salland

Esmoreit

schoolgids 2023-2024



Voorwoord

Beste ouder(s) en verzorger(s),

De basisschool is een stukje van het leven, niet alleen voor uw kind maar ook voor uzelf.

U vertrouwt uw kind, voor een groot deel van zijn/haar kinderleven toe aan de zorg van onze leerkrachten. Mede daarom vinden wij het belangrijk dat basisschool Esmoreit een inspirerende leef- en leeromgeving is, waar wij ieder kind de kans bieden zich optimaal te ontwikkelen door o.a. een beroep te doen op hun natuurlijke nieuwsgierigheid, hun kansen te zien en de ontwikkeling van hun talent te stimuleren. Hierbij hebben wij aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind. Ieder kind heeft talenten en die mogen bij ons tot uiting komen.

Daarom zijn wij in 2012 gestart met het onderwijsmodel VierKeerWijzer. Vanaf 25 augustus 2015 mogen wij ons officieel een VierKeerWijzer-school noemen. Een school die werkt met het onderwijsmodel dat gebaseerd is op de theorie van de meervoudige intelligentie van de Amerikaanse leerpsycholoog Howard Gardner. Hij heeft vastgesteld dat iedereen 8 intelligenties (talenten) heeft, maar dat ieder ze op een eigen wijze gebruikt. De ene intelligentie (talent) is bij de ene mens beter ontwikkeld dan bij de ander, mensen zijn verschillend.

Kinderen willen graag leren, zijn leergierig en gemotiveerd om de wereld om hen heen te ontdekken.

Echter: Op hun eigen manier! De één wil voelen en bewegen, uitproberen.

Een ander moet het voor zich zien, weer een ander zit direct op het puntje van zijn stoel als de muziek start, als er een ritme te ontdekken valt. Het ene kind wil samen en de ander juist alleen leren.

Dit hebben we samengevat in onze slogan: **Esmoreit; waar talent zichtbaar is.**

In deze schoolgids hebben we beschreven, hoe wij uw kind begeleiden in zijn/haar ontwikkeling, op welke wijze we de voortgang in de ontwikkeling bijhouden en hoe wij die voortgang intern en met u bespreken. Ook geven wij informatie over de wijze waarop we extra begeleiding geven aan de kinderen die dat nodig hebben. We realiseren ons dat een beschrijving nooit alles kan laten zien en willen u dan ook uitnodigen om eens op school te komen kijken en de sfeer zelf te proeven.

Daarnaast hebben we getracht zo veel mogelijk gegevens die voor u van belang kunnen zijn, in de schoolgids weer te geven. Wij hopen dat u in deze gids alle door u gewenste informatie gemakkelijk kunt vinden. We zijn uiterst zorgvuldig geweest bij het schrijven en samenstellen van de informatie in deze schoolgids. Wij kunnen echter niet garanderen dat de informatie juist is op het moment waarop deze ontvangen wordt of dat de informatie na verloop van tijd nog steeds juist is. Indien u onjuistheden of andere onregelmatigheden constateert, of wanneer er enige reden is tot twijfel, neemt u dan gerust contact op met de school voor nadere informatie of om een afspraak te maken.

Wij vinden het heel belangrijk dat ouders vertrouwen in de school hebben en waar nodig de school willen ondersteunen. Bij allerlei activiteiten kunnen we uw hulp goed gebruiken. Graag willen wij, mede namens mijn collega's, de wens uitspreken, dat we prettig kunnen samenwerken en dat dit schooljaar weer voorspoedig mag verlopen.

namens het team

Ellen Woertman, adjunct-directeur

Edwin Buse, directeur.

Inhoudsopgave

voorwoord	1
inhoudsopgave	2
1. de school	3
2. missie en visie	4
3. schoolorganisatie	15
4. leerlingen	19
5. kwaliteit	29
6. de ontwikkeling van het onderwijs in school	30
7. kbs Esmoreit is opleidingschool	31
8. het team.....	32
9. ouders	34
10. <i>mijnplein</i>	40
11. dienstverlening / ondersteunende instellingen	41
12. schooltijden / vakanties en bijzonder verlof	43
13. het weten waard, regels en afspraken	45
14. namen en contactgegevens.....	46
15. de naam Esmoreit.....	49
 bijlagen:	
formulier verlofaanvraag.....	50

1. De school

Algemene gegevens Esmoreit

Esmoreit is de enige school in Luttenberg. De school ligt midden in het dorp in een rustige omgeving en is vanaf twee kanten goed bereikbaar: via de hoofdingang aan de Wispelweg en via de ingang aan de Butzelaarstraat. De verkeersveiligheid in de schoolomgeving heeft voortdurend de aandacht van de verkeerscommissie van de school. In het schooljaar 2012-2013 zijn we begonnen met het begeleiden van overstekende kinderen door verkeersbrigadiers. Deze staan op de Butzelaarstraat en op de kruising Elskampweg/Lemelersweg.

De school is omgeven door grote speelplaatsen en veel groen. De school staat midden in het dorp en laat dit op de volgende manieren zien:

- de school biedt buiten schooltijd ruimte voor diverse activiteiten (speelplek, type- en computerles aan kinderen, oranjemarkt, feest van de buurt).
- De Peuterspeelzaal is ook gehuisvest in het hoofdgebouw.
- BSO en het KDV van KOOS zijn, vanaf 1 augustus 2021, gehuisvest in het nevengebouw.

Samen zijn KOOS en de school op weg naar een kindcentrum voor Luttenberg.

Sinds de stichting in 1926 is het hoofdgebouw diverse malen verbouwd en uitgebreid.

De laatste verbouwing vond plaats in het nevengebouw. Dit gebouw is helemaal up to date gemaakt voor de BSO en het KDV.

De schoolpleinen zijn het schooljaar 2017-2018 helemaal opnieuw ingericht tot natuurlijke speel- leerpleinen. Op deze pleinen proberen we ook zo veel mogelijk tegemoet te komen aan de 8 intelligenties. De pleinen zijn ook na schooltijd voor iedereen toegankelijk.

Op 1 februari 2023 werd de school bezocht door 181 leerlingen. De komende jaren zal, conform de landelijke tendens, het aantal leerlingen naar verwachting constant blijven

VierKeerWijzerschool.

Vanaf augustus 2015 zijn wij een gecertificeerde VierKeerWijzer-school. We zijn er trots op dat wij in enkele jaren de school hebben veranderd in een VierKeerWijzer-school en dat wij dat nog steeds voor de volle 100% zijn. Kinderen geven aan dat zij VierKeerWijzer niet meer willen missen.

Zie hoofdstuk missie en visie.



2. Missie en visie

Missie

Wij willen kinderen uitdagen om te leren van elkaar. We geven ruimte voor persoonlijke groei en ontwikkeling. Deze persoonlijke groei en ontwikkeling is een continu individueel proces. Dat vraagt om een meer doorgaande schoolloopbaan. Daarom ontwikkelen wij momenteel ons onderwijs van leerstofjaarklassensysteem naar onderwijs op maat. Dit doen wij door meer in units te werken. Kinderen kunnen dan bijvoorbeeld makkelijker door naar moeilijkere leerstof/hoger niveau of wat langer oefenen op hun huidige niveau.

In ons onderwijs zal de ontwikkeling van het eigen talent een steeds prominentere rol gaan spelen..

Kinderen ervaren dat hun talent er toe doet, dat zij hun talent, dat zij al hebben, kunnen inzetten om tot leren en kennis opdoen te komen en ook andere talenten kunnen ontwikkelen.

Wij begeleiden de kinderen vanuit het uitgangspunt van gelijkwaardigheid tussen kinderen en volwassenen. Zo ontstaat een omgeving waarin de afstand tussen mensen kleiner wordt en iedereen elke rol vervult die op dat moment noodzakelijk is.

Wat wij willen bereiken, ons doel/onze passie hebben wij vastgelegd in een belofte aan de kinderen:

Belofte aan onze kinderen:

Door de jaren op Esmoreit heb je, door te experimenteren, het zelf te proberen en fouten te (mogen) maken, kortom te beleven, leren leren. Je hebt begrip ontwikkeld en jezelf goed leren kennen. Jij weet waar je goed in bent, wat je leuk vindt en waar je minder goed in bent of wat je minder leuk vindt. Je hebt geleerd, door te ervaren, wie je bent, hoe je kunt reageren en welke wijze van leren het beste bij jou past. Hierdoor heb je

vertrouwen in jezelf en in datgene wat je doet, en daar ben je trots op. Je hebt een onderzoekende houding, durft vragen te stellen en je weet waarin je je verder wilt ontwikkelen. Je hebt een goede basis aan lees-, taal- en rekenvaardigheden en je weet hoe je deze vaardigheden kunt inzetten.

Je hebt ervaren dat er verschillen zijn tussen mensen en dat, juist als je uit gaat van die verschillen, er dan mooie dingen of ontwikkelingen kunnen ontstaan.

Gedurende je hele schooltijd sta je er niet alleen voor, samen met je klasgenoten, je juffen en meesters en je ouders, kun je je ontwikkelen en je talent zichtbaar maken.



Visie

De samenleving is volop in beweging. Wat vandaag nodig is, blijkt morgen overbodig te zijn. Beroepen verdwijnen, nieuwe beroepen ontstaan. Datzelfde geldt voor bedrijven en organisaties, en zelfs voor landen. Niemand weet hoe de toekomst eruitziet. Het tempo van de veranderingen ligt hoger dan ooit. Welke kennis, vaardigheden en houdingen zijn nodig om in die onzekere toekomst gelukkig en succesvol te zijn? Niet alleen ICT-vaardigheden, maar ook creativiteit, kritisch denken, oplossend en innovatief vermogen, leiderschap, flexibiliteit en sociale vaardigheden. Wij willen de talenten van kinderen ontdekken, ontwikkelen, samenbrengen en inzetten. Zodat ze optimaal voorbereid zijn op hun rol in de maatschappij van morgen. Wij zetten in op samenwerken, op verbinden en ontmoeten van mensen binnen en buiten onze stichting en scholen. Wij zijn zorgzaam en geven ruimte, richting en vertrouwen. Dat stimuleert het leervermogen van leerlingen. Altijd en overal. Deze visie hebben wij vertaald naar vier hoofdthema's: Samen werken, Onderzoekend leren, Eigenaar zijn en Persoonlijk groeien. In ons schoolplan kunt u vinden hoe wij deze 4 hoofdthema's de komende vier jaar vorm en inhoud gaan geven.

Ons onderwijs staat stevig op het fundament dat wordt gevormd door de bouwstenen ; VierKeerWijzer/Meervoudige Intelligentie, Pedagogische Tact, Rots & Water, Handelings Gericht Werken, Uitgaan van verschillen.

Samen met ouders zorgen wij voor een veilige en rijke leeromgeving voor de kinderen op onze school. Wij zijn allemaal verschillend, daarom gaan wij uit van die verschillen en bieden ieder kind daardoor gelijke ontwikkelingskansen; gelijke kansen door ongelijk onderwijs! Wij stimuleren ieder kind het eigen zelfinzicht en zelfkennis te ontwikkelen, waardoor het zelfvertrouwen en het zelfbewustzijn groeit en steviger wordt.

Onze uitgangspunten hierbij zijn:

Het kind:

- Ieder kind is waardevol en uniek in karakter en mogelijkheden. Zowel de ontwikkeling als het welbevinden van ieder kind wordt door ons gevolgd.
- Kinderen die extra zorg nodig hebben, bieden wij zorg op maat.
- Kinderen ervaren door groepsdoorbrekende activiteiten, dat zij samen met anderen en van elkaar leren en dat zij een actieve bijdrage leveren aan ons schoolklimaat.
- Door eenduidigheid in de schoolstructuur, instructie, zelfstandige leerhouding, coöperatief werken en feedback wordt de betrokkenheid van de kinderen bij hun eigen leren verbeterd. Dit maakt de kinderen eigenaar van hun eigen leerproces

Het team:

- De leerkrachten zijn betrokken bij ieder kind en bij elkaar.
- De leerkrachten reflecteren, in onderling vertrouwen en met wederzijds respect, op ons onderwijs en de schoolontwikkeling.

De ouders:

- De ouders zijn onze partners.
- In een goede tweezijdige relatie zorgen we voor een goede leeromgeving en opvoeding van de kinderen.
- O.a. via de Medezeggenschapsraad hebben ouders invloed op het beleid van onze school.

Het gebouw:

- Het gebouw is karakteristiek.
- Het gebouw heeft diverse werkplekken, waar de kinderen zelfstandig kunnen werken

Werkvormen:

- De gehanteerde werkvormen zijn gericht op de behoeftes en interesses van kinderen;
- Er is een zichtbare doorgaande lijn in de gehanteerde werkvormen.
- De werkvormen werken inspirerend en uitdagend voor kinderen.
- Er is planmatig aandacht voor presentaties, projecten en groepsdoorbrekend werken.
- Er wordt zowel binnen als buiten het gebouw geleerd en gewerkt.

Interne / externe kennis:

- Kinderen en leerkrachten maken gebruik van elkaars talenten
- De ervaringsdeskundigheid van ouders wordt ingezet bij zowel zorgtrajecten als presentaties aan de kinderen
- De IB-er is coach van de leerkrachten
- Deskundigen van buiten de school worden waar mogelijk ingezet
- Het team werkt continue aan de eigen professionalisering

Methodes en materialen.

- Eigentijdse methodes en materialen die goede differentiatiemogelijkheden bieden en de fantasie en creativiteit van de kinderen stimuleren.

Meervoudige intelligentie

Mensen leren op verschillende manieren. De een leert door doen, de ander moet het 'voor zich zien' en een derde persoon moet de informatie eerst voor zichzelf ordenen alvorens deze te kunnen begrijpen. De Amerikaanse hoogleraar Howard Gardner onderscheidt acht intelligenties/talenten. Ieder mens bezit ze alle acht, men heeft er echter vaak slechts enkele sterk ontwikkeld. Deze sterk ontwikkelde talenten bepalen de manier waarop men leert, bepalen de voorkeur voor bepaalde activiteiten.

kijk



De visueel-ruimtelijke intelligentie

Deze kinderen denken in beelden, onthouden door het gezien te hebben. Het zijn kinderen die veel tekenen, gevoelig zijn voor kleurcombinaties, goed kaart kunnen lezen, perspectief kunnen zien en die kiezen voor een goede layout. Maar het zijn ook kinderen met een levendige fantasie, ze zien het immers voor zich. Zo sterk, dat ze het op dat moment zelf beleven. Bij deze kinderen helpt het als de leerkracht het voordeet, plaatjes of videobeelden toont.



De lichamelijk-kinesthetische intelligentie:

Deze kinderen leren door doen, gebruiken gebaren en bewegingen, hebben ook de behoefte om dingen uit te proberen, aan te raken. Dit uit zich bijvoorbeeld in toneelspelen, acteren, mime, sport, dans en knutselen.

doe

taal



De verbaal linguïstische intelligentie

Deze kinderen houden van lezen, schrijven, luisteren en spreken. Ze kunnen goed onder woorden brengen wat ze bedoelen, ze hebben een rijke woordenschat en spelling gaat ze gemakkelijk af. Ze houden van discussiëren, woordspelletjes spelen en andere talige activiteiten. Taal is hun communicatiemiddel.



De naturalistische intelligentie

Deze kinderen zijn direct gemotiveerd als het gaat om planten, dieren, het milieu en de natuur. Ze verzamelen stenen, schelpen en maken een herfsttafel. Ze verzorgen dieren, letten op het weer en de wisselingen van de seizoenen. Het zijn kinderen met oog voor details, ze kunnen goed observeren en rubriceren.

natuur

ik



De intrapersonlijke intelligentie

De denker, de filosoof. Nadenken over jezelf, over meningen en opvattingen. Bevragen en willen verhelderen. Vaak zaken op jezelf betrekken en daardoor in kunnen voelen wat de ander doormaakt. Deze kinderen houden van stilte en alleen zijn. Zij vragen meer denktijd omdat zij veel te overdenken hebben. Zij accepteren niet zomaar een standpunt, maar willen het eerst van alle kanten kritisch bekijken.



De interpersoonlijk intelligentie

Het kind met een sterke interpersoonlijke intelligentie leeft met de ander mee, wil graag samen opdrachten uitvoeren, is zorgzaam en gevoelig voor stemmingen. Het is een kind dat contact zoekt en bemiddelt bij conflicten. Dit kind leert door feedback.

samen

getal



De logisch-mathematische intelligentie

Deze intelligentie wordt gebruikt als het gaat om hoeveelheden en het zoeken naar logische verbanden. Ze kunnen ervan genieten om soveel mogelijk vragenstukken op te lossen. Het is een kind dat abstract kan ordenen en redeneren. Ze maken gebruik van (eigen) schema's en symbolen.

Esmorei



MUZIEK

De muzikaal-ritmische intelligentie

Kinderen met een sterke muzikaal-ritmische intelligentie genieten van muziek en ritmiek. Ze horen de structuur, voelen het ritme. Muziek kan hen helpen teksten beter te onthouden. Muzikale ezelsbruggetjes, rijmpjes of ondersteuning door bijvoorbeeld klappen helpen hen te leren.

wij kinderen in het onderwijs iets willen leren, als wij willen dat alle kinderen begrijpen en onthouden, zullen we met de verschillen tussen kinderen rekening moeten houden. Het is belangrijk om de verschillende manieren van leren te kennen, te weten welk kind op welke manier leert en we zullen moeten beschikken over vele manieren om de leerstof op een passende manier aan te bieden. Geen gemakkelijke opgave, zo lijkt het. Toch valt dit mee. Veel leerkrachten maken (soms onbewust) gebruik van veel verschillende materialen en werkvormen. Bij het aanleren van leerstof worden liedjes gezongen (tafels) of ritmes geklapt (lettergrepen). Men maakt gebruik van blokjes bij rekenen of beeldmateriaal (platen en video) bij de instructie. In feite is men bezig met het aanspreken van de verschillende intelligenties van het kind.

VierKeerWijzer®

De eenvoud is de kracht. Het onderwijs is in de laatste jaren te ingewikkeld geworden. Een leerkracht heeft het veel te druk met zaken die afleiden van het primaire proces. Binnen VierKeerWijzer® werken kinderen en leerkrachten met vier stappen.

Leren binnen thema's; trainen en beleven.

Trainen:

Leren moet plaats vinden in een zinvolle en betekenisvolle context. Teveel wordt kennis slechts korte tijd gevraagd en daarna weer snel vergeten. Wij willen uitgaan van twee principes: Trainen en beleven. Trainen is het aanleren van strategieën en kennis. Dit gebeurt o.a. door herhaling. Door observatie, portfoliowerk en kindgesprekken kent de leerkracht het kind, kent het kind zichzelf en kunnen ze samen op zoek naar de strategie die het best past bij het kind teneinde de concrete doelen te halen. Wij zijn er voorstander van om taal, spelling, rekenen, lezen en de begrijpend-lezen-strategieën te trainen. Daar waar mogelijk zoeken we aansluiting bij de thema's. Bij het trainen neemt de leerkracht de tijd om kinderen gedurende een periode te leren hoe het kan of moet. Korte duidelijke instructie- en oefenlessen. Geen versnippering, maar onderdeel voor onderdeel, concreet en doelgericht. Kind en leerkracht weten wat ze trainen en of het beheerst wordt. Het kind bewijst of de doelen zijn gehaald.

Beleven:

Zonder toepassen in een zinvolle en betekenisvolle context is het trainingsprogramma leeg en te weinig gericht op zingeving. Het toepassen van de getrainde vaardigheden vindt plaats binnen thema's. Deze thema's zijn concreet, compact en vorm gegeven vanuit de drie hoofdgebieden: Geschiedenis, aardrijkskunde en natuur.

De vele "bij"-vakken, zoals techniek, cultureel erfgoed, actief burgerschap, tekenen, handvaardigheid, sociale redzaamheid, verkeer, sociaal-emotioneel, dramatische expressie, dans, enz. willen wij niet zien als aparte vakken op het rooster. Juist deze vakken zijn bijzonder geschikt om geïntegreerd te worden met de thema's vanuit geschiedenis, aardrijkskunde en natuur.

De VIER stappen van VierKeerWijzer®



De V van Vragen.

Het is belangrijk dat een leerkracht weet wat er geleerd moet worden. Wat zijn de (kern)doelen per schooljaar en voor de gehele schooltijd. Samen met een begeleider van Klasse(n)Advies maakt de school een VragenWijzer waarin alle doelen in vraagvorm een plek krijgen. De VragenWijzer kan op diverse manieren ingezet worden. De meeste scholen zetten de door de leerkrachten geselecteerde vragen op het Vragenbord, ze worden bij de start van de les of het thema met de kinderen besproken zodat iedereen weet wat er van hem of haar verwacht wordt.

Door het zelf maken van de eigen VragenWijzer worden leerkrachten inhoudelijk deskundig, ontstaat een doorlopende lijn door de hele school en doordat men de vragen maakt voor de eigen kinderen kan men het niveau en de aard van de vragen aanpassen aan de eigen schoolbevolking. Uiteraard met dien verstande dat de minimumkerndoelen gehaald moeten worden.

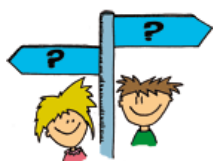
De I van Ik.

Het zou een gemiste kans zijn het kind en de al aanwezige kennis te passeren. Daarom staan we bij stap 2 stil bij de vragen “Wat weet ik al?” en “Wat zou ik willen weten?”. Hierdoor worden kinderen nog meer betrokken bij het onderwerp en wordt de kans geboden verschillen in diepgang te creëren.



De E van Experimenteren en Ervaren.

Met name binnen de thema's kan ruimte gegeven worden aan de talenten van de kinderen. Door kinderen keuzes te geven of zelf mogelijkheden te laten bedenken kunnen kinderen op hun eigen manier ervaren en experimenteren. Juist bij deze stap is het belangrijk een rijke leeromgeving te bieden. Klasse(n)Advies begeleidt leerkrachten bij het inrichten van deze omgeving met behulp van Meervoudige Intelligentie. Dit kan door gebruik te maken van 16 kaarten, 2 per intelligentie. Op deze website vindt u vele tientallen kant-en-klare uitgewerkte thema's voor de groepen 3 t/m 8. In de onderbouw wordt meestal gebruik gemaakt van de VoorafWijzer en het MI-kiesbord. Ook andere vormen dan het werken met kaarten worden getraind, afwisseling houdt het uitdagend.



De R van Resultaat en Reflecteren.

We moeten weten waar we het voor doen. Daarom eindigt de les of het thema met het meten van het resultaat. Dit zijn de vragen die beantwoord moeten worden en bij de thema's tevens de uitgewerkte opdrachten waar de kinderen een presentatie over kunnen geven. Daarnaast wordt ook gereflecteerd op het werken en leren. Wat heb je gedaan in de afgelopen drie weken? Hoe heb je gewerkt, geleerd? Wat wil je de volgende keer anders doen en waarom?



Borging

De Wijzers van VierKeerWijzer® helpen om de borging vorm te geven. De school maakt zo zijn eigen beleidsdocumenten. De Wijzers, die eenvoudig en concreet zijn vormgegeven, vormen een levend beleidsdocument. De VierKeerWijzer®-scholen ontvangen de zogenaamde “Gouden Map”. Hierin vinden alle Wijzers een plaats, zodat alles altijd direct te pakken is.



De Wijzers in de Gouden Map staan minimaal eenmaal per jaar in een teamoverleg centraal. Samen wordt dan besproken of de beloftes die in de, door de school zelf vormgegeven, Wijzers gedaan worden nog steeds worden waargemaakt of dat er aangevuld of gewijzigd dient te worden.

De onderwijspraktijk

De onderwijspraktijk van een VierKeerWijzer-school ziet er, in het kort, als volgt uit:

- Groep 1 en 2 werken thematisch.
- Vanaf groep 3 worden 's ochtends de basisvaardigheden getraind en 's middags wordt in een periode van 3 weken thematisch gewerkt met één geschiedenis-, aardrijkskunde- of natuuronderwerp. Door de thema's in volgorde op elkaar af te stemmen ontstaat een samenhangend geheel. Binnen de thema's worden drie belangrijke interventies gehanteerd:
 - De groepsgerichte leerkracht-les.
De leraar is er voor het vonkje, voor de samenhang, voor de intermenselijke relaties, voor de persoonlijk diepgang van ieder kind.



- Keuzemomenten.

Gedurende een aantal momenten per week hebben de kinderen de gelegenheid om op hun eigen manier en vanuit hun eigen talenten (intelligenties) het thema verder te verkennen, te onderzoeken en te ervaren.

- De rijke leeromgeving.

Als we écht adaptief willen zijn, tegemoet willen komen aan de verschillen tussen kinderen, talenten willen benutten, dan kunnen wij niet volstaan met een leesboek, een werkboekje en een computerprogramma. We willen de inrichting en de soorten materialen die de onderbouw heeft doortrekken naar boven! Bijvoorbeeld werk- en ontdekhoeken of een zandtafel in groep 8!



- Presenteren wordt steeds belangrijker. Kinderen leren, middels de leerlijn 'Ik presenteer zo' op verschillende manieren presenteren. Zij oefenen waar zij op dienen te letten (bijvoorbeeld, verstaanbaarheid) en krijgen in de 8 schooljaren 30 manieren van presenteren te oefenen.
- Door het aanbieden van allerlei soorten informatiebronnen bij de VierKeerWijzer thema's is Begrijpend Lezen geen losstaand vak. Er is een koppeling tussen hetgeen de kinderen leren en oefenen tijdens begrijpend lezen en bijv. studieteksten of een krantenartikel.
Met de leerlijn 'Ik leer zo' ondersteunen we de instructielessen van Begrijpend Lezen. Zo leren we de kinderen enkele doeltreffende stappen die zij gaan toepassen bij alle teksten / informatiebronnen die zij bij de thema's tegenkomen. Juist door gebruik te maken van teksten die aansluiten bij de thema's is er sprake van beleving en blijven de kinderen betrokken.
- Daarnaast leren we de kinderen ook op welke wijze zij het liefst aantekeningen maken, hoe zij leren. Dit doen we omdat niet iedereen op dezelfde manier leert. Het is voor kinderen heel belangrijk dat zij weten op welke wijze zij leren, dat zij leren leren!
Het bovenstaande laat zich kernachtig samenvatten in onze slogan:



Een katholieke school

Onze school werkt vanuit een katholieke grondslag. Wij hebben onze wortels in een traditionele katholieke gemeenschap. Zonder onze achtergrond te verloochenen willen wij vanuit onze eigen verantwoordelijkheid zoeken naar antwoorden op de vraagstukken van vandaag en morgen. Vanuit onze grondslag staat het onderwijsaanbod op de scholen open voor kinderen met of zonder godsdienstige achtergrond, mits de ouders de uitgangspunten, waarden en de levensbeschouwelijke identiteit van de school respecteren en akkoord gaan met het gegeven, dat er niet getornd kan worden aan de grondslag van de school. Bij aanmelding en/of inschrijving van het kind wordt bovenstaande tekst, staat op het aanmeldingsformulier, aan ouders kenbaar gemaakt. Ouders gaan, middels ondertekening, akkoord.

Wij voelen ons met name verwant aan de plaatselijke kerkelijke gemeenschap in ons dorp. Wij werken meer vanuit een gelovig perspectief dan vanuit een kerkelijk - institutioneel en hiërarchisch perspectief.

Wij willen werken vanuit idealisme 'wat je doet, doet ertoe' en optimisme (het maakt verschil dat jij er bent).

Op onze school maken wij onze godsdienstige identiteit waar op de volgende wijze:

- Kinderen, ouders, studenten en leerkrachten van alle geloven en levensovertuigingen zijn welkom op onze school.
- Kerkelijke feestdagen (niet alleen Christelijke), afhankelijk of dit tot de belevingswereld van de kinderen behoort, worden besproken en eventueel gevierd met de kinderen.
- We vertellen de kinderen de verhalen rond de Christelijke (Katholieke) kerkelijke feestdagen.
- We houden vieringen: o.a. Kerstviering
- De school stelt zich hulpvaardig op bij het voorbereiden en verzorgen van de projecten m.b.t. de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel. Tevens stelt de school zich hulpvaardig op bij het voorbereiden van andere vieringen.
- We brengen kinderen normen en waarden bij. Maatschappelijke ontwikkelingen, bijv. n.a.v. het Jeugdjournaal, worden met en door de kinderen besproken.
- We staan kritisch stil bij vragen naar zin en betekenis van wat het leven ons biedt (vreugde, verdriet, lijden, dood) en proberen het een plaats te geven.
- Kinderen maken kennis met wereldgodsdiensten.
- Elk schooljaar besteden wij aandacht aan een goed doel. Een goed doel waarbij er altijd een link wordt gezocht met de beleving van de kinderen en de beleving van de gemeenschap waarin de school zich bevindt.

Plannen voor de komende jaren

Wij hebben streefbeelden van waar wij als school naar toe willen. In 2024 willen wij de onderstaande zaken hebben gerealiseerd en indien eerder gerealiseerd verfijnd hebben:

- Een school waarbij het werken met Meervoudige Intelligentie en talenten van kinderen volledig is geïntegreerd in het onderwijs, zowel bij de zaakvakken als bij begrijpend en studierend lezen, kortom een VierKeerWijzer-school.
- VierKeerWijzer en coöperatief leren zijn een wezenlijk en niet meer weg te denken onderdeel van ons onderwijs.
- Een school waar leerkrachten met Pedagogische Tact (relatie, competentie en autonomie) lesgeven en kinderen begeleiden. Daarbij hebben tijd, ruimte en criteria een duidelijke rol bij de regie die de leerkracht neemt. De leerkracht houdt de regie door duidelijk te zijn, bijvoorbeeld door aan te geven hoeveel tijd de kinderen krijgen (tijd), waar zij mogen werken en wat ze moeten doen (ruimte) en wat de eisen zijn waar het werk aan dient te voldoen (criteria).



- Een school waar rekening wordt gehouden met een ieders behoefte inzake relatie, autonomie en competentie.
- Een school waar kinderen zichtbaar (mede)eigenaar zijn van hun leerproces en hun manier van werken en leren.
- Een school die werkt vanuit leerlijnen en niet vanuit het leerstofjaarklassensysteem
- Een school waar de eindopbrengsten boven het landelijk gemiddelde scoren.
- Een school waar de kinderen per leerjaar in een portfolio hun ontwikkeling laten zien. Een map die na 8 jaar een mooi naslagwerk voor het kind is.
- Een school waar ICT en social media een vast onderdeel is van het leren en werken van en door kinderen
- Een school waar de talenten van kinderen, leerkrachten en ouders zichtbaar zijn in de dagelijkse onderwijspraktijk en in het schoolgebouw.
- Een kindcentrum waar middels een doorgaande lijn kinderen van 2 ½ tot 12 jaar worden begeleid.
- Een kindcentrum waar de basisschool intensief samenwerkt met de voor- en buitenschoolse opvang.
- Een school met een stabiel leerlingaantal van rond de 170 leerlingen.

Wat wij belangrijk vinden en willen bereiken.

De Esmoreit is een moderne, open school. De sfeer op onze school is veilig en vertrouwd. We gaan op een open en respectvolle manier als ouders, leerlingen en leerkrachten met elkaar om. We doen ons best de kinderen met plezier naar school te laten gaan. We proberen ieder kind tot zijn recht te laten komen. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral preventief. Als het dan toch de kop op steekt, grijpen we direct in. Natuurlijk zijn er afspraken op school. Deze afspraken zijn er om een goede wijze van samenzijn op school en daarmee de veiligheid van kinderen, ouders en leerkrachten te waarborgen. Wat heeft de leerling van ons nodig waardoor wij het beste uit de leerling halen en daardoor de leerling ook uit ons!

Een mooi voorbeeld hiervan is de leerlingenraad. Met de leerlingenraad hebben de kinderen invloed op en verantwoordelijkheid voor het leerproces en de dagelijkse gang van zaken op een school. Met behulp van de leerlingenraad is bijvoorbeeld gekozen om kinderen per groep zelf spelmateriaal aan te laten schaffen en hen daar ook verantwoordelijk voor te stellen. Met de leerlingenraad praten we ook over hun ideeën m.b.t. het onderwijs. Kortom niet allen praten over de leerlingen, maar daadwerkelijk ook praten met de leerlingen.

Ononderbroken ontwikkelingsproces van het kind.

We proberen ons onderwijs zodanig in te richten, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doormaken. Om dit te bereiken proberen we de leerlingen zoveel mogelijk met hun eigen onderwijsleerproces bezig te laten zijn door hun bijvoorbeeld te leren hun werk in te delen en te plannen en kritisch te kijken naar eigen leerstrategieën en leerresultaten. Daarnaast zoeken wij steeds naar kansen voor betekenisvol leren. Daarmee bedoelen we dat de leerlingen het geleerde (getrainde) ook gaan toepassen. Bijvoorbeeld niet alleen de inhoudsmaten en gewichtaanduidingen leren, maar er ook mee werken, bijvoorbeeld een cake maken (wat heb je nodig, hoeveel van alles, etc.). Hierdoor ontwikkelen de leerlingen een sterkere motivatie en zelfvertrouwen. Het gevolg is dat ze meer betrokken zijn bij hun eigen leren, zich meer inzetten en zo hun kansen op schoolsucces vergroten.

Wij weten dat de onderlinge verschillen tussen kinderen groot kunnen zijn, in belangstelling, in talent, in vaardigheden en in temperament. Wij willen goed omgaan met deze verschillen, zodat kinderen ervaren dat zij er mogen zijn (relatie), dat zij ertoe doen (competentie) en dat zij mede-eigenaar zijn van hun eigen leren (autonomie). Hierbij zal de ontwikkeling van het eigen talent een steeds prominentere rol gaan spelen in ons onderwijs. Kinderen ervaren dat hun talent ertoe doet, dat zij hun talent, dat zij al hebben, kunnen inzetten om tot leren en kennis opdoen te komen en ook andere talenten kunnen ontwikkelen. En dat zij daar trots op mogen zijn.

Het kan voorkomen dat de ontwikkeling van een kind op meerdere gebieden stagneert en dat een kind gebaat is bij meer onderwijstijd. Er kan dan worden geadviseerd om een leerling een extra jaar te gunnen. Bij deze overweging, wordt er gekeken naar zowel de ontwikkeling op leergebieden als naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden. Een advies komt weloverwogen tot stand in overleg met ouders, leerkrachten, de interne begeleiders en de orthopedagoog van de EPOS. Het streven is om vroegtijdig te

signaleren en deze kinderen in de onderbouw dat extra jaar te gunnen, waardoor vooral de basis wordt verbreed en verdiept. De wet op het primair onderwijs gaat er vanuit dat het onderwijs zodanig wordt ingericht dat: de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen. De uiteindelijke beslissing t.a.v. een doublure/verlenging van de onderwijstijd ligt bij de directie.

(Beziel) burgerschap

Op alle scholen wordt aandacht voor burgerschap gevraagd. Het bevorderen van verbinding en participatie in de samenleving is van groot maatschappelijk belang. Dit is door de toegenomen individualisatie in de samenleving onder druk komen te staan.

Mijnplein

Binnen mijnplein is er het verlangen deze algemene en 'functionele' doelstellingen zoals geformuleerd in de wet op het burgerschap door de overheid, in samenhang te brengen met de strategische agenda van mijnplein, en in het verlengde daarvan met doelen en visie van het bijzonder onderwijs. Binnen mijnplein gaat het dan om katholieke, protestants christelijke en daarmee samenhangende denominaties. Vanuit de bijzondere identiteit van mijnplein kiezen we voor de term Beziel burgerschap.

Beziel burgerschap

Beziel burgerschap is geen vak apart en evenmin een product. Al ons onderwijs bereidt kinderen voor op de wereld van morgen. Beziel burgerschapsonderwijs bereidt ook de wereld van morgen voor. De school, de groep hier en nu is een voorproefje van de samenleving van morgen. Het is de oefenplaats waar kinderen ervaren wat goed leven en samenleving kan zijn.

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Beziel burgerschap bieden wij in samenhang aan verbonden met de pedagogische en onderwijskundige opdracht van de school door kennis, vaardigheden, houding en waarden.

Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef (attitude) meegeven om zich staande te kunnen houden in de maatschappij. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Daarom hebben wij Burgerschap verwerkt in een Burgerschapswijzer (VierKeerWijzer). In deze Burgerschapswijzer staat per thema welk kerndoelonderdeel aan de orde komt. Deze wijzer wordt door de VierKeerWijzer-coördinatoren bijgewerkt wanneer nodig. De Burgerschapswijzer is op school in te zien in de 'Gouden Map'.

Betekenisvol onderwijs is samenhang

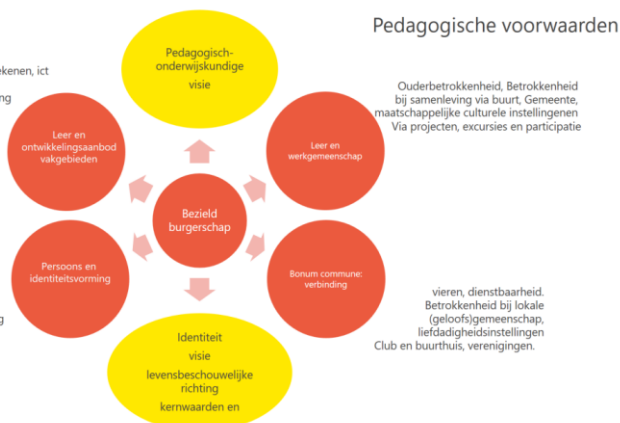
leerlijnen

kennis

Basisvaardigheden: lezen, schrijven, rekenen, ict
Wereldoriëntatie, waaronder Nederlandse staatsinrichting
Levensbeschouwing en geestelijke stromingen
Taal, literatuur, kunst en cultuur

Vaardigheden en houdingen

Sociaal emotionele ontwikkeling
Creatieve en lichamelijke ontwikkeling
Levensbeschouwelijke ontwikkeling
Democratische vorming
Multimediale ontwikkeling



Pedagogische voorwaarden

Ouderbetrokkenheid, Betrokkenheid bij samenleving via buurt, Gemeente, maatschappelijke culturele instellingen
Via projecten, excursies en participatie

vieren, dienstbaarheid, Betrokkenheid bij lokale (gelofs)gemeenschap, liefdadigheidsinstellingen
Club en buurthuis, verenigingen.

Beziel burgerschap: Mijnplein maart 2022 JH Inspirators voor betekenisvol onderwijs

In het schema [op de vorige bladzijde hierboven](#) is te vinden hoe de kerndoelen burgerschap gekoppeld zijn aan de leerlijnen en pedagogische voorwaarden op iedere mijnplein-school in samenhang met deze strategische agenda. Iedere mijnplein-school kleurt dit op een eigen manier in passend bij de leerlingenpopulatie en omgeving van de school.

Op Esmoreit richten wij ons in ons onderwijs op de onderstaande ontwikkelingen:

De sociaal-emotionele ontwikkeling:

Hieronder verstaan wij de ontwikkeling van het gevoelsleven en die van het leren omgaan en samenleven met anderen in steeds ruimere levensverbanden. Daarom streven wij ernaar dat kinderen zich veilig voelen en ons, elkaar en zichzelf kunnen vertrouwen. Kinderen moeten leren zich aan regels te houden, die voortkomen uit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor elkaar.

Deze aspecten komen onder andere bij expressie, kringgesprekken, wereldoriëntatie (o.a. jeugdjournaal), godsdienstonderwijs, Rots en Water en spel aan de orde



De verstandelijke ontwikkeling:

Ons onderwijs richt zich op de ontwikkeling van de verstandelijke vermogens van kinderen. Wij denken hierbij aan verwerving en toepassing van kennis. Deze ontwikkeling verloopt van het concreet-materiële naar het abstract-mentale handelen. We streven er naar het zelfstandig, kritisch en creatief denken te bevorderen.

Dit aspect komt onder andere bij omgaan met hoeveelheden/rekenen, begrijpend lezen en wereldoriëntatie specifiek aan de orde.



De creatieve ontwikkeling:

Ons onderwijs richt zich op de ontwikkeling van de creativiteit. Die ontwikkeling heeft een relatie met het probleemoplossend denken en met het, vanuit ervaringen, vormgeven aan eigen gevoelens en gedachten. Dit proberen we te bereiken door opdrachten zo te formuleren, dat meer dan één oplossing gezocht kan worden, er voldoende gelegenheid is voor het

spontaan uiten van gevoelens en gedachten door woord, gebaar, mimiek en beweging en het creëren van iets.

De creatieve ontwikkeling krijgt onder andere aandacht bij muziek, dans, drama, tekenen en handvaardigheid, taal, omgaan met hoeveelheden/rekenen en het wereldoriënterend onderwijs.

De zintuiglijke en motorische ontwikkeling:

Ons onderwijs richt zich op de bevordering van de zintuiglijke en motorische ontwikkeling. Via spel, exploratie, beweging en het omgaan met leer- en ontwikkelingsmateriaal trachten we dat te stimuleren. De zintuiglijke en motorische ervaringen zijn in grote mate ondersteunend voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Er is bovendien een samenhang met de oriëntatie in de ruimte.

De zintuiglijke en motorische ontwikkeling krijgen onder andere aandacht bij het vrije spel, bewegingsonderwijs, arbeid naar keuze, wereldoriëntatie en schrijven.



De zelfstandigheid en sociale redzaamheid:

In ons onderwijs leggen we de nadruk op de opvoeding tot zelfstandigheid en sociale redzaamheid. Daarom willen wij onze kinderen leren op een goede manier samen te werken, verantwoordelijkheid te dragen, zelfvertrouwen te krijgen en zelf hun leven te organiseren. Bovendien proberen we een bijdrage te leveren aan het zinvol omgaan met vrije tijd.

Dit wordt onder andere uitgewerkt in het zelf leren hanteren van informatiebronnen, het leren verantwoordelijkheid te dragen voor materialen en gereedschappen en voor het opruimen en schoonmaken hiervan en tijdens de lessen Rots en Water.

3. Schoolorganisatie

In het schooljaar 2020-2021 zijn we gestart met het werken in units. Hiermee willen we kinderen meer uitdagen op hun niveau en zorgen voor een natuurlijke doorgaande ontwikkel-lijn.

Dagelijks zijn er twee leerkrachten (of een leerkracht en een onderwijsassistent) in de unit aanwezig. Elke leerkracht heeft een eigen mentorgroep. In deze groep starten de kinderen de schooldag, vieren zij verjaardagen, eten zij samen en sluiten zij de dag weer af. Ook is de mentor de contactpersoon voor ouders. De units zijn opgebouwd uit steeds twee groepen.

De instructies worden zoveel mogelijk aan kleine groepen gegeven door één leerkracht, terwijl de andere leerkracht de andere kinderen tijdens hun zelfstandig werken begeleidt. Tijdens de instructie aan het kleine groepje ziet de leerkracht sneller wie nog wat extra uitleg nodig heeft en wie het al snapt en verder kan. Hierdoor kosten de instructies minder tijd en kunnen de kinderen snel aan het werk. De instructie krijgen de kinderen van hun eigen leerkracht(en) maar soms ook van de leerkracht van de andere groep. Hierdoor kunnen de leerkrachten gebruik maken van een ieders talent.

Tijdens het zelfstandig werken kunnen de kinderen met hun vragen terecht bij de leerkrachten van hun unit. Ook kunnen kinderen elkaar helpen en op die wijze van elkaar leren.

Werken in een unit geeft ook meer mogelijkheden om groepsdoorbekend te werken, dat doen we nu bijvoorbeeld al tijdens de VierKeerWijzer-thema's. Dit gaan we in de toekomst uitbreiden naar andere vakken. Kinderen in de unit werken daardoor intensiever met elkaar samen en worden aangesproken op hun niveau.

De leerkrachten van de unit spreken dagelijks enkele kinderen uit de unit door. Hierdoor wordt er bewuster naar de kinderen gekeken en wordt ook elk kind gezien en besproken.

De komende jaren zal ons onderwijs steeds minder uitgaan van het leerstofjaarklassensysteem en steeds meer uitgaan vanuit leerdoelen en volgen kinderen steeds meer hun eigen leerlijn.

De units zijn:

Unit 1: De kinderen van leerjaar 1 en leerjaar 2 (4 en 5 jaar) en de kinderen van leerjaar 3

Unit 2: De kinderen van leerjaar 4, 5 en 6

Unit 3: De kinderen van leerjaar 7 en 8

Unit 1 leerjaar 1, 2 en 3

In Unit 1 wordt thematisch gewerkt. De thema's komen uit de methode 'Schatkist', of worden door de leerkracht vanuit de belevingswereld van de kinderen of vanuit de actualiteit aangeboden. Vanaf het schooljaar 2020-2021 werkten we met 'mijn kleutergroep'. Dit is een leerlingvolgsysteem dat de leerkracht helpt bij het dagelijks volgen en registreren van de ontwikkeling van het jonge kind.

Het is een eigentijds systeem en past bij onze manier van werken. Op deze wijze krijgen we het functioneren van het jonge kind goed in beeld en kunnen we in een vroeg stadium vaststellen of een kind speciale zorg nodig heeft.

In leerjaar 3 staat naast de thema's van VierKeerWijzer het aanvankelijk leesonderwijs en rekenen meer centraal. Vanaf dit leerjaar worden de kinderen gevolgd door het IEP LVS. (Inzicht in eigen Profiel Leerlingvolgsysteem).



Unit 2 en 3

Vanaf unit 2 gebruiken we bij de basisvakken onderwijsmethodes. Als school proberen we de methodes steeds eigentijds te houden, waardoor we aan kunnen sluiten bij huidige ontwikkelingen.

We kiezen ervoor om de doorgaande lijn tussen de verschillende groepen in de school nog duidelijker neer te zetten en om waar dit mogelijk is meer te differentiëren. Dit betekent, dat er buiten de klassikale aanpak ook extra leerstof of herhalingsstof aangeboden wordt. Op deze manier komen we meer tegemoet aan de behoeften van individuele leerlingen. De komende jaren zullen wij ons



ontwikkelen van methodevolgend naar doelengericht en zullen in de units de methodes steeds meer als hulpbron gebruikt worden en minder als leidraad.

Naast de klassikale werkvormen hanteren we ook werkvormen als zelfstandig leren werken en coöperatief (samenwerkend) leren om het onderwijs voor kinderen uitdagend te houden.

Onder Zelfstandig Werken verstaan we dat leerlingen, zelfstandig hun werk plannen. Zij plannen de te maken basisstof en welk keuzewerk zij gaan maken. Dit keuzewerk zijn opdrachten binnen de aangeboden leergebieden en op eigen niveau. De leerkracht begeleidt het kind in zijn groei naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid en zal daar waar nodig meer of minder begeleiden.

Zelfstandig en eigen verantwoordelijkheid betekent dat kinderen hun eigen activiteiten en hun eigen gedrag sturen.

De leerlingen worden uitgerust voor een toekomst waarin ze veel in teamverband zullen werken en leven. Het coöperatief (samenwerkend) leren is ook terug te vinden in de gymmethode 'Bewegen Samen Regelen' en als onderdeel van het leesproces in de vorm van tutorlezen. Bij tutorlezen helpen de kinderen, andere, veelal jongere, kinderen waarbij het leesproces nog volop in ontwikkeling. Daarnaast biedt het onderwijsmodel VierKeerWijzer[®] ook diverse mogelijkheden tot samenwerkend leren.

Vanaf het schooljaar 2015-2016 krijgen de kinderen de leerlijn 'Ik leer zo' aangeboden. Hiermee leren zij op welke manier aantekeningen maken het beste bij hen zelf past en hoe zij leren.

Gebruikte methodes

De school biedt een leerstofaanbod tot en met het niveau van groep 8 aan. De school streeft ernaar voor elk kind een voldoende leerstofaanbod te realiseren ten behoeve van een goede aansluiting op het vervolgonderwijs.

Hieronder volgt een overzicht van de methodes die we gebruiken.

Vakgebied	Groepen	Methode
Vorbereidend lezen	1-2	Schatkist en BAS als bronnenboek, ontwikkelingsmaterialen projecten van de kleuteruniversiteit
Aanvankelijk lezen	3	Veilig Leren Lezen
Begrijpend lezen	4-8	thema's VierKeerWijzer [®] , Blits (vanaf 2015-2016) passende teksten bij de thema's i.s.m. KPZ (vanaf 2018) Nieuwsbegrip (vanaf 2023)
Taal	1-2	Schatkist en BAS als bronnenboek, ontwikkelingsmaterialen projecten van de kleuteruniversiteit
	4-8	Staal; taal en spelling (vanaf 2017-2018)
Engels	1-8	Groove me unit 1 en 2.4 (vanaf 2021-2022) Native speaker in unit 2.5, 2.6 en unit 3
Schrijven	2	Schrijfdans, ontwikkelingsmaterialen
	3-5	Pennenstreken (vanaf 2012-2013)
Rekenen / wiskunde	1-2	Werken met ontwikkelingsmaterialen,
	1-4	Methodiek met sprongen vooruit
	3-8	De wereld in getallen 5 (vanaf 2019-2020)
Aardrijkskunde	1-8	thema's VierKeerWijzer [®]
Geschiedenis	1-8	thema's VierKeerWijzer [®]
Natuuronderwijs	1-8	thema's VierKeerWijzer [®]
Verkeer	1-2	praatplaten (digibord) en thema's,
	5-8	Op voeten en fietsen (OVEF) en de jeugdverkeerskrant (JVK)
Bevordering van gezond gedrag	1-2	praatplaten (digibord) en thema's,
Sociaal-emotionele ontwikkeling	1-8	Situatiekaarten ontwikkeld door stageleergroep Rots & Water (vanaf 2017-2018)

Tekenen	1-8	Tekenvaardig en Creatief Anders aansluitend bij thema's VierKeerWijzer® Geschiedenis
Handvaardigheid	1-8	Handvaardig en Creatief Anders aansluitend bij thema's VierKeerWijzer® Geschiedenis
Muziek	1-8	123Zing leerorkest met muzieknetwerk Salland en KPZ (vanaf 2015-2016) vakdocent muziek (vanaf 2018-2019)
Dramatische vorming/Dans	1-8	school vol theater (project Cultuureducatie)
Bewegingsonderwijs	1-8	Bewegen samen Regelen door vakdocent
Techniek	1-8	Maak het maar, techniekkaarten passend bij de VierKeerWijzer thema's

Vanaf het schooljaar 2013-2014 wordt er in alle groepen Engels gegeven. Na 8 jaar met de methode 'Take it easy' te hebben gewerkt, zijn we in het schooljaar 2021-2022 in unit 1 en unit 2.4 gestart met de methode 'Groove me'.

De kinderen krijgen al in het eerste leerjaar, op een ongedwongen en speelse wijze, Engels aangeboden. Wij zijn ervan overtuigd dat door het op een goede wijze aanbieden van een vreemde taal op jonge leeftijd de kinderen deze taal snel eigen maken en mede daardoor goed voorbereid zijn op het vervolgonderwijs. Vanaf unit 2.5 krijgen de kinderen les van een native speaker. Vanuit thema's biedt zij Engels aan, o.a grammatica, uitspraak, woordenschat. Het programma dat zij aanbiedt is in overleg met het Voortgezet Onderwijs tot stand gekomen. Met Groove me voor unit 1 en in unit 2 en 3 het programma van de native speaker hebben de kinderen een goede basis voor het Engels in het VO.

Rots & Water

Rots & Water is een Nederlands methode, ontwikkeld door Freerk Ykema eind jaren 90. Het is een psychofysieke methode. Dit houdt in, dat de kinderen leren door te oefenen en te ervaren. Rots & Water is 75% doen en 25% praten. Het programma wordt inmiddels wereldwijd in 14 landen met meer dan 30.000 trainers



konden maken met Rots en Water.

ingezet in de begeleiding van jongens en meisjes. Jaarlijks worden er zo'n 1000 nieuwe trainers opgeleid. Wetenschappelijk onderzoek (onder andere door Trimbos Instituut en Universiteit van Newcastle) wijst keer op keer hetzelfde uit: door Rots&Water krijgen kinderen meer zelfvertrouwen en ontwikkelen ze betere sociale vaardigheden. Rots & Water is een programma dat kinderen leert zich enerzijds te verdedigen tegen verschillende vormen van geweld en anderzijds oog en gevoel te krijgen voor eigen grensoverschrijdend gedrag. Door allerlei fysieke, mentale en sociale activiteiten worden de jeugdigen ervan bewustgemaakt dat zij steeds weer een keuze kunnen maken tussen een harde "rotsopstelling" of een zachte "wateropstelling" dan wel een mengeling daarvan. De tweedaagse, 19 en 20 oktober 2017, heeft ons en inzicht gegeven en laten ervaren wat Rots en Water voor ons en de kinderen kan betekenen. Dinsdag 10 april 2018 hebben we een algemene ouderavond georganiseerd, waar ouders kennis

Zowel onze eigen ervaringen tijdens de training, tijdens de lessen met de kinderen en tijdens de algemene ouderavond hebben ons erg gesteund in onze keuze voor Rots & Water. Wij gaan de komende schooljaren dan ook door met Rots en Water lessen aan de kinderen.

In juni 2022 hebben drie collega's de herhaling tweedaagse Rots & Water gevolgd. Dit heeft weer mooi frisse input gegeven voor de Rots & Water lessen voor de komende jaren.

ICT (computers)

Leerstofaanbod van informatie- en communicatietechnologie (ICT)

De school maakt gebruik van het netwerkprogramma van Heutink-ICT 'de klas3.nu'. Daarbij is ook een draadloos netwerk op school waardoor laptops, chromebooks en tablets ingezet worden.

M.b.t. internetgebruik gaan we uit van een positief gebruik door de kinderen. Samen met de kinderen bespreken wij hun internet gebruik en stellen wij afspraken vast. Wij willen de kinderen een attitude bijbrengen in zorgvuldig, verantwoord en kritisch gebruik van het internet.

Op onze school leren kinderen omgaan met computers. Dit vraagt van school wel een goede begeleiding van kinderen hoe zij om kunnen gaan met de informatie en hoe zij deze informatie kunnen checken. De kinderen gebruiken de computer als zoekinstrument voor diverse vragen, maar ook bij het maken van verslagen en presentaties. Daarnaast worden de computers ook ingezet om leerstof te oefenen.

Diverse methoden maken gebruik van softwarepakketten als extra of aanvulling op de methode. Deze programma's sluiten goed aan op het niveau van de kinderen. Ook het programma Ambrasoft is een veel gebruikt programma op het gebied van rekenen, taal, en spelling.

Vanaf groep 3 heeft elke leerling een eigen chromebook. Ook krijgen de kinderen in groep 3 eigen oordopjes. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen oordopjes. Bij normale slijtage worden deze uiteraard vervangen door school. Mocht een leerling zijn of haar oordopjes kwijt zijn geraakt of kapot hebben gemaakt, dan is de vervanging op kosten van de ouders.

De scholen van mijnplein vinden het belangrijk dat de privacy van de kinderen bij het gebruik van deze leermiddelen beschermd is en blijft. Meer informatie hierover, zie hoofdstuk **AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)** en **privacy op bladzijde 22**

Excursies

Leren doe je niet allen op school. Ook buiten de school kunnen kinderen veel leren en ervaringen opdoen.

Leerkrachten zoeken elk jaar actief naar excursiemogelijkheden waardoor de kinderen een zo breed mogelijk aanbod krijgen. Ook de thema's van VierKeerWijzer[®] lenen zich voor excursies. We beseffen ons terdege dat we, i.v.m. vervoer en/of begeleiding, een groot beroep doen op ouders. We informeren ouders altijd zo vroeg mogelijk over data, onderwerp en locatie. Waar mogelijk staan de excursies op de kalender.



4. Leerlingen.

Uw kind gaat voor het eerst naar school

Leerlingen die voor het eerst onze school bezoeken, moeten tenminste 4 jaar zijn. Op de dag na hun vierde verjaardag mogen ze naar school. Alle bijna 4-jarigen kunnen op twee wen-ochtenden al voor hun vierde verjaardag kennismaken met school. De leerkracht neemt 4 weken voor de vierde verjaardag van uw kind contact met u op om een afspraak te maken voor een eerste kennismaking (intakegesprek) na schooltijd in de klas. Tijdens dit bezoek wordt ook met u afgesproken wanneer de wenmomenten zijn.

Uw kind kan in principe twee keer een ochtend “meedraaien” op school. Op deze wijze kan uw kind al een beetje wennen. In december zijn er in principe geen kijkmiddagen, aangezien deze maand al een indrukvolle maand is. Dit geldt ook voor de kinderen die in de laatste 6 weken voor de zomervakantie 4 worden. De groep voor de vakantie heeft namelijk na de zomervakantie een andere samenstelling. Wij willen dat iedere kleuter een fijne, veilige start heeft.

Wij adviseren u de verjaardag van uw 4-jarige nog op de (eventuele) peuterspeelzaal of kinderdagverblijf te vieren. Het is immers al een dag vol emoties en in de vertrouwde sfeer van de peuterspeelzaal / kinderdagverblijf zal uw kind er meer plezier aan beleven dan op de eerste dag op de basisschool.

De kinderen die in de zomervakantie vier jaar zijn geworden, komen direct na de vakantie in unit 1 op de basisschool, alle andere kinderen komen de dag na hun verjaardag.

Kinderen die na 1 oktober 2015 op school komen, starten ook gewoon in unit 1. Na enkele weken nodigt de leerkracht u uit voor een gesprek. In dit gesprek staat het welbevinden van uw kind centraal.

In geval van verhuizing mogen nieuwe leerlingen een dag of dagdeel komen kijken op school.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Voordat een kind bij ons op school komt, heeft het al een flinke ontwikkeling doorgemaakt. Het is onze taak op deze ontwikkeling in te haken en te zorgen dat het kind zich verder ontwikkelt.

Om het kind goed te volgen in zijn ontwikkeling, maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem en houden we een leerling-dossier bij. Als leerkracht voeren we ook regelmatig gesprekken met ouders, variërend van een informeel gesprekje voor of na schooltijd tot de meer formele 15-minutengesprekken.

We voeren deze gesprekken, omdat we het belangrijk vinden ouders (of verzorgers) te informeren over de ontwikkeling van hun kind op school, maar ook omdat we graag willen weten hoe het kind thuis is. Beide partijen hebben een beeld van het kind. Het bij elkaar brengen van die beelden levert de leerkracht belangrijke informatie op, die voor het onderwijs aan het kind van belang is.

Verslagen van gesprekken worden bewaard in het leerling-dossier.



Voor het volgen van de ontwikkeling van uw kind gebruiken wij, naast onze eigen observaties en methodetoetsen ook onafhankelijke toetsen. In unit 1 werken we met ‘mijn kleutergroep’.

Een eigentijds kleutervolgsysteem. Het geeft de leerkracht een goed en verantwoord houvast bij het vaststellen en bepalen of uw kind belemmeringen ondervindt in hun leer- en ontwikkelingsproces, speciale zorg nodig heeft, of een ontwikkelingsvoorsprong heeft. Uiteraard worden de observaties en bevindingen besproken met de intern begeleider en de ouders. Indien nodig wordt daarna een plan opgesteld.

Vanaf unit 1, leerjaar3 (unit1.3) wordt het dagelijks werk van de kinderen bekeken en beoordeeld volgens vastgestelde richtlijnen. Deze resultaten worden door de leerkracht bijgehouden. Twee keer per jaar nemen we van het IEP-LVS (Inzicht in Eigen Profiel) de toetsen Rekenen , Begrijpend lezen, Taalverzorging af. Dat is het hoofd-gedeelte. Ook nemen wij het hart en handen (leeraanpak, sociale ontwikkeling en creatieve vorming) gedeelte af. Hierin krijgen de kinderen inzicht in zichzelf, hoe zij leren en werken, wat zij al goed kunnen en wat zij nog lastig vinden in interactie met anderen en m.b.t. hun werken leerhouding. De wijze van toetsen en m.n. de informatie betreffende leeraanpak, sociale ontwikkeling en creatieve vorming geeft een breed en compleet beeld van de leerling en daardoor sluit het goed aan bij onze visie op onderwijs.



In unit 2 (leerjaar 6) en unit 3 (leerjaar 7 en 8) wordt de sociale vragenlijst (IEP-vensters PO) afgenomen. De scores van deze groepen worden landelijk door de inspectie gemonitord. Ook wordt vanaf unit 2 (leerjaar 6) en unit 3 de IEP advieswijzer afgenomen. Deze toets geeft school inzicht in het niveau van uw kind gemeten aan de door de overheid vastgestelde referentieniveaus. Daarnaast geeft de toets ook informatie over de leeraanpak, het sociaal emotioneel vermogen en de creatieve vorming van het kind.

Het levert informatie op voor leerkracht, ouders en kind zoals:

- Eventuele extra aandacht in groep 8 m.b.t. bepaalde vakgebieden en/of vaardigheden
- het verwijzingsadvies voor het Voortgezet Onderwijs.

Voor meer informatie over de IEP advieswijzer, zie de site van bureau ICE: www.toets.nl

Begeleiding van kinderen met specifieke onderwijs-, ondersteuningsbehoeften (structuur van de zorg) **Basisbegeleiding door de leerkracht binnen de groep:**

- De leerkracht van groep 1 stelt zich middels een intakegesprek met ouders en een overdrachtsgesprek met de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf op de hoogte van de beginsituatie van 4-jarigen.
- Leerkrachten vragen bij instromen vanuit een andere school het onderwijskundig rapport op van de school waar de leerling vandaan komt.
- Leerkrachten dragen informatie en dossier van de leerlingen aan het einde van het schooljaar over aan de volgende leerkracht (o.a. onderwijsbehoeften, CITO-scores, groepsplannen, informatie vanuit methodegebonden toetsen en de PRAVOO).
- Ouders en leerkrachten wisselen informatie uit tijdens 15 minutengesprekken aan het begin van het schooljaar, wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken en afspraken worden genoteerd.
- Leerkrachten en IB-er hebben om de 6 weken aan de hand van het groepsplan een groepsbespreking en/of leerlingbespreking.
- Leerkrachten observeren en voeren gesprekken met de leerlingen.
- Leerkrachten stellen groepsplannen op, waarin zij aangeven hoe ze met verschillen omgaan.
- Leerkrachten nemen maatregelen die tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen
 - o.a. Verlengde Instructie, extra praatje maken, vaker langslopen, extra werkblad, spelletje met speciale oefening, materiaal gebruik, aanpassing leerstof.
- Leerkrachten stellen ouders op de hoogte van de genomen maatregelen
- Leerkrachten onderhouden contact met de ouders in september, november en februari tijdens 15 minutengesprekken. (Op aanvraag van leerkracht of ouder ook in juni/juli.)

Extra begeleiding door de leerkracht binnen de groep:

- Leerkrachten en IB-er bespreken leerlingen die meer onderwijsbehoeften hebben.
- Verder onderzoek volgt.
 - Mogelijkheden: foutenanalyse, sociogram, extra toets, diagnostisch gesprek, uitgebreid gesprek met ouders, uitgebreid gesprek met de leerling

- Eventueel consultatie bij specialisten
 - o.a. overleggen met collega's, collega andere school, schoolbegeleider WSNS, schoolverpleegkundige GGD
- Specifieke onderwijsbehoeften worden geformuleerd en tijdens een gesprek met de IB-er geëvalueerd (individueel plan onderwijsbehoeften).
- Leerkrachten stellen ouders op de hoogte van de genomen maatregelen.

Speciale begeleiding door de leerkracht binnen de groep:

Indien na evaluatie van de extra begeleiding blijkt dat de leerling niet de juiste begeleiding krijgt en de geformuleerde onderwijsbehoeften en hulp niet het gewenste resultaat geven bespreekt de leerkracht dit met de IB-er

- Leerkracht, IB-er en ouders bespreken alle aspecten i.v.m. de leerling middels Handelings Gerichte Proces Diagnostiek (HGPD)
- Intern begeleider neemt contact op met de schoolbegeleider van WSNS voor extern advies
Gesprek met ouders, leerkracht en intern begeleider en schoolbegeleider
- Opstellen onderwijskundig rapport
- Eventueel verder onderzoek
Mogelijkheden: persoonlijkheidsonderzoek, onderzoek naar concentratie, psychologisch onderzoek, onderzoek naar werkhouding, didactisch onderzoek, dyslexie onderzoek
- Bespreking bevindingen van het onderzoek
- Schoolbegeleider geeft adviezen
- In samenspraak met ouders wordt
 - een individueel plan onderwijsbehoeften opgesteld of
 - als onderzoek dat aangeeft wordt er een aanmelding bij het Zorgplatform gedaan

Aanmelden bij het Zorgplatform:

- De school kan niet tegemoetkomen aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind
- Onderwijskundig rapport bespreken met ouders en opsturen
- Het Zorgplatform formuleert een advies voor verder handelen en doet verslag aan ouders
Mogelijkheden van advies kunnen zijn;
 - Aanvullend onderzoek
- Aanvullende onderzoeken kunnen zijn:
 - Psychologisch onderzoek (IQ, sterke-, zwakke kanten)
 - Begeleiding door het team Jonge Risico Kind
 - Plaatsing op een andere basisschool
 - Plaatsing op een Speciale school voor Basis Onderwijs (S.B.O.)

Voor informatie over het Zorgplatform zie website: <http://www.epos-salland.nl/>

Passend Onderwijs in Salland

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet en de schoolbesturen willen dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school kunnen gaan. Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs is om de leerlingen zo veel mogelijk binnen de (reguliere) school te ondersteunen met passend en kwalitatief goed onderwijs. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft of een specifieke onderwijsbehoefte, zal de leerkracht in eerste instantie vanuit eigen deskundigheid en die van directe collega's proberen tot een oplossing te komen. Blijkt de ondersteuningsvraag toch complexer dan wordt de samenwerking in de wijk gezocht of volgt de specifieke schoolbestuurlijke ondersteuningsroute. Indien nodig wordt daarbij de hulp van het samenwerkingsverband ingeroepen. Onze school is aangesloten bij het SWV-Hanzeland. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Wettelijke invoering passend onderwijs

Scholen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht door de wettelijke invoering van passend onderwijs. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden.

Het betekent niet dat de school alle kinderen moet aannemen. Uw kind kan worden ingeschreven op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. Ouders worden hier nauw bij betrokken en scholen moeten daarbij goed samenwerken.

Ouders die te maken krijgen met passend onderwijs (extra ondersteuning of verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs) kunnen ook contact opnemen met het steunpunt voor ouders en jeugdigen. Een medewerker van het steunpunt kan een luisterend oor zijn, maar kan ouders ook ondersteunen in de 'route van passend onderwijs'

Het steunpunt bereikbaar is van maandag t/m donderdag op alle ochtenden bereikbaar:

steunpunt@2305po.nl

Doel en werkwijze Sallandse deelregio

De missie van de Sallandse deelregio, binnen het samenwerkingsverband Hanzeland, is gebaseerd op het motto: **"Voor iedere leerling uit Salland is er onderwijs in Salland"** en luidt als volgt:

Binnen de Sallandse deelregio werken leerkrachten, IB-ers, directeuren, bestuurders en vele andere professionals, in goed overleg met ouders/verzorgers aan één centrale opdracht:

"Het inrichten van een ondersteuningsstructuur waarbij elke leerling die ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft om, thuisnabij, een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen."

Elke school heeft op dit gebied haar eigen autonomie, maar zoekt om zich verder te versterken samenwerking met andere partners binnen en buiten de Sallandse deelregio.

Een ander uitgangspunt binnen onze visie op onderwijs is dat we accepteren dat leerlingen verschillen. De leerling staat centraal binnen ons onderwijs. De onderwijsbehoeften van de leerling vormen het startpunt voor het handelen van leraar. Door handelingsgericht te werken worden onderwijsbehoeften en het handelen van de leraar op elkaar afgestemd. Hierbij wordt ook nadrukkelijk de stem van de leerling en de ouders/verzorgers gehoord.

De leraar is hierbij de belangrijkste schakel. Deze gaat uit van de mogelijkheden van de leerling.

Ondersteuning is vooral gericht op het dagelijks handelen van de leraar en het primaire proces. Door zo te kijken en te werken worden ook de mogelijkheden en grenzen van Passend Onderwijs duidelijk. De Sallandse deelregio kan hierop anticiperen door bijv. gerichte ondersteuning te bieden of passende professionalisering aan te bieden.

Het uiteindelijke doel is het opvangen van zo veel mogelijk leerlingen in de reguliere basisschool. Met uitzondering van die leerlingen die een speciale onderwijsbehoefte hebben. Voor deze leerlingen biedt het speciaal (basis) onderwijs een passende plek.

In het kader van "Passend Onderwijs" streven wij op Esmoreit ernaar elk kind, zolang als verantwoord is voor het kind, de groep en de leerkracht, te begeleiden op onze eigen school, waarbij het welzijn van het kind altijd voorop staat.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Uit het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school blijkt waar de mogelijkheden en grenzen wat betreft de ondersteuning binnen de school liggen. Dit SOP kunt u vinden op de site van de school.

Wanneer de vraag m.b.t. de onderwijsbehoefte van de leerling de mogelijkheden van de school overstijgt kan er een beroep worden gedaan op het Expertisecentrum Passend Onderwijs Salland (EPOS). Het EPOS organiseert via de "Commissie Arrangeren en Toedelen" (CAT) de toedeling van 'zware' ondersteuningsarrangementen. Bij 'zware' ondersteuning spreken we over arrangementen die intensief en langdurend of structureel zijn. Bij deze arrangementen wordt er gewerkt vanuit een

"ontwikkelingsperspectief" waarin wordt verantwoord op welk niveau de leerling zal uitkomen. De CAT werkt volgens de principes van handelingsgericht werken, waarbij het accent ligt op het komen tot passende arrangementen. Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van de school worden door de CAT besproken, gewogen en afgezet tegen het

schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de betreffende school. Het EPOS organiseert vervolgens begeleiding en ondersteuning, in de vorm van een arrangement binnen of voor de school. Hierbij wordt beschikbare expertise (o.a. team Jonge Kind, collegiale consultants en Ambulant Begeleiders) ingezet.

Wanneer duidelijk wordt dat een leerling beter op zijn plek is binnen het speciaal (basis) onderwijs verzoekt de CAT het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 23-05 een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis) onderwijs af te geven.

De toedeling van 'lichte' ondersteuningsarrangementen gaat rechtstreeks via het EPOS.

Bij 'lichte' ondersteuning gaan we uit van arrangementen die licht curatief en/of van korte duur zijn.

Binnen de Sallandse deelregio wordt gewerkt met transparante procedures en vanuit een heldere communicatie. De lijnen zijn kort en er is zo weinig mogelijk bureaucratie.

Verder zijn er duidelijke afspraken gemaakt met de scholen hoe ouders/verzorgers betrokken worden bij het vinden van de juiste ondersteuning van hun kind. Iedere school heeft een eigen schoolondersteuningsteam (SOT). Bij de bespreking over hun kind worden ouders/verzorgers als gesprekspartner betrokken.

Het vaststellen van het gewenste arrangement en de uitvoering ervan vindt zo veel mogelijk op schoolniveau plaats, in constructieve samenwerking met ouders/verzorgers, orthopedagoog en betrokken ketenpartners: één kind, één plan.

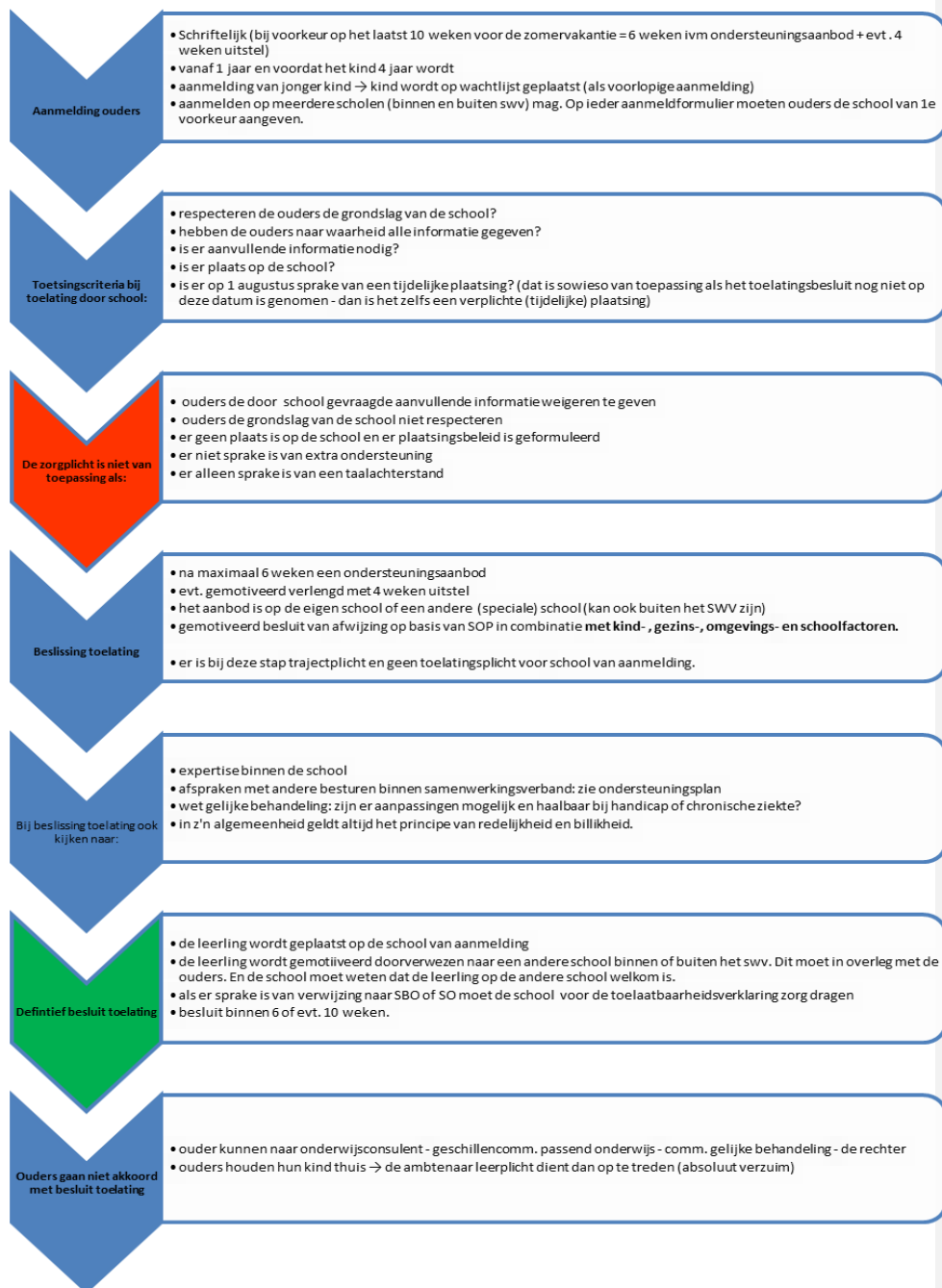
Het "groeidocument arrangeren" is tijdens dit proces het centrale document. Bij de bespreking binnen het schoolondersteuningsteam vormt dit groeidocument de gespreksleidraad.

Mijn kind heeft misschien extra ondersteuning nodig. Wat te doen?

Als uw kind al onderwijs volgt op een basisschool?

- De school of ouders/verzorgers constateren dat mogelijk extra ondersteuning nodig is.
- De school organiseert overleg met het schoolondersteuningsteam. Ouders/verzorgers worden hierbij uitgenodigd en denken mee over mogelijkheden. Ook zijn zonodig andere relevante betrokkenen uitgenodigd.
- De school kijkt of de benodigde extra ondersteuning in de eigen school te regelen is.
- Lukt dit niet dan zoekt de school samen met ouders/verzorgers naar een andere geschikte school.
- Om dit goed te bespreken en te organiseren, vraagt de school een bespreking aan binnen de CAT. Ouders/verzorgers kunnen overigens ook zelf een overleg bij het EPOS of de CAT aanvragen.
- Uit dit overleg binnen de CAT volgt een besluit over de toedeling van een arrangement of een advies w.b. de toelating tot de meest geschikte school. Soms is dit een andere basisschool. Vaak een speciale (basis) school.
- Het samenwerkingsverband ondersteunt ouders/verzorgers zonodig bij de keuze van en kennismaking op de andere school.

Als u uw kind voor het eerst aanmeldt bij een school?



Communicatie en rapportage met de ouders.

In de derde en vierde week van het nieuwe schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een 15 minutengesprek met de leerkracht van hun kind(eren). Tijdens dit gesprek kunnen de ouders de leerkracht informeren over hun kind en worden wederzijdse verwachtingen besproken, zodat hun kind een goede start maakt in het nieuwe schooljaar.

Ook wordt in de tweede schoolweek voor de ouders van unit 1.1, 1.3 en 3.8 een informatiebijeenkomst voor de ouders georganiseerd. De ouders krijgen informatie over de specifieke activiteiten van dat schooljaar. Hierbij kunt u denken aan, de eerste dagen in unit 1, het leren lezen in unit 1.3 en de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs in unit 3.8.

In de tweede helft van november zijn er wederom 15 minutengesprekken. Naast het welbevinden komen tijdens dit gesprek ook de ontwikkelingen en resultaten aan de orde. Vanaf unit 2.5 worden zowel ouders als kinderen voor dit gesprek uitgenodigd.

De kinderen krijgen 2 keer per jaar een rapport; begin februari en eind schooljaar.

N.a.v. het rapport in februari worden van de units 1 en unit 2.4 de ouders en van de units 2.5 t/m unit 3.8 de ouders en kinderen uitgenodigd voor een 15 minutengesprek.

Eind schooljaar zijn er n.a.v. het tweede rapport ook 15 minutengesprekken met ouders en kinderen. Deze gesprekken zijn op uitnodiging van school of op verzoek van de ouders en betreffen vaak de kinderen die extra worden begeleid. Op deze wijze is er minimaal drie keer een 15 minutengesprek per schooljaar met de leerkracht van uw kind.

In het schooljaar 2023-2024 gaan we een portfolio ontwikkelen dat het rapport vervangt. Het doel van het portfolio is dat het de ontwikkeling van het kind zichtbaar en inzichtelijk maakt. Het moet een motiverende werking hebben op het kind.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De Algemene verordening gegevensbescherming, kortweg AVG, heeft als doel om het omgaan met persoonsgegevens goed te regelen. De regels in deze wet geven bescherming over het omgaan met persoonsgegevens en verplichten organisaties om beleid op te stellen, zodat de wet goed wordt uitgevoerd.

Bij mijnplein hebben we hiervoor ook beleid opgesteld. Juist in het onderwijs gaan we dagelijks om met persoonsgegevens en een zorgvuldige omgang is dus van groot belang. Graag informeren wij u over de werkwijze op de mijnplein-scholen.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen mijnplein gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van onze stichting. De gegevens, die over leerlingen en/of ouders gaan, noemen we persoonsgegevens.

Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan. We verwachten dat ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpten bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons schooladministratiesysteem, een systeem dat conform de regels is ingericht. De programma's zijn beveiligd en toegang tot gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders of verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij deze uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Tot slot vragen wij uw aandacht voor een specifiek onderwerp:

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school maken wij gebruik van Basispoort, het toegangplatform voor digitaal leren in het basisonderwijs. Deze applicatie maakt het geven van onderwijs op maat, via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van een online toets is alleen mogelijk als de leraar weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor is uitwisseling van een beperkt aantal persoonsgegevens nodig. Basispoort voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Basispoort en alle aan Basispoort gekoppelde omgevingen hebben ook het Privacy Convenant Onderwijs ondertekend. De school heeft met Basispoort een verwerkersovereenkomst gesloten waarin afspraken zijn vastgelegd over het gebruik van de persoonsgegevens. Daarmee handelt de school ook conform de AVG. Bij Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Coach gegevensbescherming en functionaris gegevensbescherming

Om op de scholen het beleid rond AVG goed te begeleiden en nieuw beleid te implementeren is er op elke school een 'coach gegevensbescherming'. Deze taak wordt door een van de medewerkers uitgeoefend.

Hoofddonderdelen van deze taak zijn:

- op school ervoor zorgen dat het AVG-beleid conform de afspraken wordt uitgevoerd
- medewerkers informeren over het bestaande beleid en nieuw beleid
- vragen over het beleid en de werkwijze behandelen
- toezien op een goede uitvoering van AVG-regels bij de invoering van nieuwe software
- contact onderhouden met de coaches van de mijnplein-scholen en de functionaris gegevensbescherming

Als u vragen hebt over onderwerpen met betrekking tot het AVG-beleid dan kunt u dit mailen aan esmoreit@mijnplein.nl

Op mijnplein-niveau is er ook een functionaris gegevensbescherming (FG-er). De FG-er houdt toezicht op stichtingsniveau de werkwijze, het beleid en de uitvoering rond de AVG. Gevraagd en ongevraagd kan de FG-er het bestuur, de scholen of de GMR van advies voorzien. Een belangrijke taak van de FG-er is ook om alle geledingen te informeren over nieuw ontwikkelingen en te ondersteunen bij de invoering hiervan. Elke organisatie in het onderwijs is verplicht om een FG-er aan te stellen. Bij ons is de FG-er mw. Judith Bordewijk.

U kunt haar bereiken via de coach gegevensbescherming van uw school. Dat mailadres treft u hierboven aan.

De route voor vragen rond de AVG is als volgt:

1. U stelt uw vraag aan de coach gegevensbescherming van uw school.
2. Op basis van het beleid kan de coach uw vraag beantwoorden. Indien nodig neemt de coach contact op met de functionaris gegevensbescherming om de vraag te bespreken.
3. Via de coach ontvangt u ook het antwoord op de vraag.

Op de website www.mijnplein.nl treft u onze privacyverklaring aan.

Gebruik van beeldopnames

In het kader van de schoolontwikkeling worden soms video-opnames gemaakt van een groep en/of leerkracht, hierbij staat altijd het leerkrachtengedrag centraal. Deze opnames worden gebruikt bij een nabespreking, zodat de leerkracht daarvan kan leren en/of om de leerlingen beter te kunnen begeleiden. Ook in het kader van de leerlingbegeleiding wordt soms ook gebruik gemaakt van video-opnames van een individuele leerling. In bovenstaande gevallen zal de school vooraf schriftelijk toestemming vragen aan de ouders.

Bij het gebruikmaken van video-opnames wordt altijd het privacyreglement in acht genomen en de opnames worden alleen op schoolniveau gebruikt en na gebruik gewist.

Op school worden van de vele activiteiten foto's gemaakt. I.v.m. de wet AVG komen deze niet meer op de site in een fotoboek te staan. Ouders kunnen zich aanmelden voor 'klasbord' bij de leerkrachten van hun kind. De leerkracht is ook de beheerder.

Ook m.b.t. video-opnames voor facebook of schoolvlogs zal uw schriftelijke toestemming worden gevraagd.

Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

Vanaf het schooljaar 2015-2016 neemt school bij de kinderen de IEP-EINDTOETS af. Vanaf dit schooljaar 2023-2024 is de EINDTOETS vervangen door de DOORSTROOMTOETS. Deze toets wordt afgenomen op 6 en 7 februari 2024.

Meer informatie over de doorstroomtoets kunt u vinden via de volgende links van de rijksoverheid:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen-po>

en:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/documenten/brieven/2022/10/31/eindtoets-wordt-doorstroomtoets-brief-voor-po>

Vanaf het schooljaar 2017-2018 werken we ook met de IEP-Advieswijzer. De IEP-advieswijzer geeft inzicht in het niveau van elk kind en dat van de groep gemeten met de door de overheid vastgestelde referentieniveaus. Het leersucces van een kind wordt niet alleen bepaald door de taal- en rekenvaardigheid (hoofd), maar ook door motivatie, doorzettingsvermogen, leerstijl, sociaal-emotionele ontwikkeling (hart) en het creatief vermogen (handen). Al deze aspecten samen bepalen hoe een kind het doet op school. In de IEP Advieswijzer komen al deze aspecten aan bod, wat een compleet beeld van de leerling geeft. De IEP Advieswijzer ondersteunt school met een nauwkeurig en duidelijk onderbouwd advies voor groep 8 (welke onderdelen dienen extra aandacht te krijgen) en het voorlopig advies Voortgezet Onderwijs. Dit wordt besproken tijdens de oriëntatiegesprekken eind groep 7. Tijdens deze gesprekken wordt de wens van ouders en kind m.b.t. het Voortgezet Onderwijs besproken en geeft school ook het niveau VO aan waar op dat moment aan wordt gedacht. Deze gegevens worden genoteerd op het gespreksformulier adviesgesprekken VO.

In groep 8 wordt dit formulier ook gebruikt tijdens het adviesgesprek VO in november en het uiteindelijke plaatsingsadvies. Op deze wijze weten alle betrokkenen steeds wat met elkaar is besproken en afgesproken.

In groep 8 worden de volgende toetsen, die school mede ondersteunen bij het samenstellen van het advies voor het Voortgezet Onderwijs, afgenomen:

- IEP LVS
- IEP advieswijzer

Naast deze gesprekken met ouders en kind gaan wij ook met de kinderen kijken op de diverse schooltypes in het Voortgezet Onderwijs.

Na de afname van de doorstroomtoets vindt het eindgesprek plaats en wordt er een eindbeslissing genomen voor wat betreft de definitieve keuze.

Daarna vindt er een overdrachtsgesprek plaats tussen de leerkracht van groep 8, de IB-er bovenbouw en een teamleider/brugklascoördinator van het Voortgezet Onderwijs. Tijdens deze bijeenkomst krijgt de school voor Voortgezet Onderwijs belangrijke informatie m.b.t. de begeleiding van de kinderen.

Op deze wijze zorgen we voor een zorgvuldige procedure die, door een goed overleg tussen alle betrokkenen, zorgdraagt dat de schoolverlaters een goede start in het VO kunnen maken.

We blijven de oud-leerlingen ook volgen op het voortgezet onderwijs. Zo wordt jaarlijks gesproken met de brugklasmentor.

Uitstroomgegevens Esmoreit

Schooltype	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	aantal kinderen	Percentage (afgrond op helen)	aantal kinderen	Percentage (afgrond op helen)	Aantal kinderen	Percentage (afgrond op helen)
VMBO BBL	0	0%	0	0%	0	0%
VMBO KBL	9	36%	2	11%	4	17%
VMBO GT	4	16%	3	17%	8	35%
GT-HAVO	0	0%	3	17%	0	0%
HAVO-ATH	10	40%	8	44%	8	35%
VWO (ATH+ /GYM)	2	8%	2	11%	3	13%
	25	100%	18	100%	23	100%

Buitenschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 is het Bestuur van onze school (stichting *mijnplein*) verantwoordelijk voor het aanbieden van Buiten Schools Opvang (BSO), maar is zij niet verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan. Mijnplein kiest voor het zgn. makelaarsmodel, waarbij het Bestuur verantwoordelijk is voor een dekkend en kwalitatief goed aanbod, maar waarbij de uitvoering wordt uitbesteed.

Daartoe heeft *mijnplein* (samen met het openbaar onderwijs) een convenant gesloten met twee organisaties voor kinderopvang in Salland, t.w. Stichting kinderopvang KOOS (gemeente Raalte) en De Bieënkorf (gemeente Olst-Wijhe).

Indien ouders gebruik willen maken van een opvangorganisatie, dan maken zij zelf afspraken met één van de twee organisaties waarvoor *mijnplein* heeft gekozen, in Luttenberg is dat stichting kinderopvang KOOS.

In Luttenberg kunnen ouders ook een andere aanbieder te kiezen, te weten KDV 't Schanebroekkie.

Tijdens de voor- en naschoolse opvang is de opvangorganisatie aansprakelijk. Hierbij is de Wet Kinderopvang van toepassing. Voor nadere informatie over praktische zaken en voor aanmeldingen, kunt u terecht bij de twee onderstaande organisaties:

Stg. Kinderopvang Organisatie Salland (KOOS)

Postbus 141, 8100 AC Raalte

Bezoekadres: Passage 7,
8102 EW Raalte

Telefoon: 0572-360185

E-mail: info@kinderopvangkoos.nl

Website: www.kinderopvangkoos.nl

KDV 't Schanebroekkie

Bezoekadres: Schanebroeksweg 4
8105 RJ Luttenberg

Telefoon: 0572-360367

E-mail: info@schanebroekkie.nl

Website: www.schanebroekkie.nl

Continuurooster

Vanaf het schooljaar (2016-2017) werken wij op Esmoreit met een continuurooster. Alle kinderen blijven tussen de middag op school en eten met hun leerkracht in de eigen groep. Alle kinderen blijven over zonder kosten. De kinderen nemen zelf brood en drinken mee. Bij de ingang staan koelkasten, waardoor eten en drinken koel bewaard kan worden. De dag eindigt om 14.15 uur.

Tijdens het eten hebben de kinderen en de leerkracht een ontspannen moment waarin zij of met elkaar in gesprek gaan over een actueel onderwerp, het jeugdjournaal kijken of waarin de leerkracht de groep voorleest. Na het eten gaan de kinderen naar buiten om een 'frisse neus' te halen. De leerkrachten houden ook dan toezicht op de kinderen. Voor de schooltijden, zie hoofdstuk 12 op bladzijde 38.

5. Kwaliteit

Hoe we op Esmoreit de kwaliteit van het onderwijs bepalen en bewaken

De school bewaakt, o.a. op onderstaande wijzen, systematisch en cyclisch de kwaliteit van haar onderwijs en neemt maatregelen om de kwaliteit te behouden en te verbeteren.

De directie:

- oefent toezicht uit op de kwaliteit van het onderwijs door klassenbezoeken en nabespreking van de bezoeken.
- bespreekt minimaal twee keer per jaar individueel met alle teamleden hun werk in de groepen en hun taken.
- heeft nadrukkelijk aandacht voor opbrengsten. De gegevens worden samen met de IB-er geanalyseerd, besproken en draagt er zorg voor dat de uitkomsten in het dagelijks onderwijs worden doorgevoerd.

De IB-er:

- houdt minimaal 4 keer een unitbespreking met iedere leerkracht.
 - heeft nadrukkelijk aandacht voor opbrengsten.
 - Analyseert, samen met de directie, de gegevens van o.a. het IEP LVS en IEP-doorstroomtoets (voorheen eindtoets) en draagt er zorg voor dat de uitkomsten in de dagelijkse onderwijspraktijk worden doorgevoerd.

De Leerkrachten:

- informeren ouders over leerresultaten en bespreken met hen zaken die voor de begeleiding van hun kind belangrijk zijn. Zij vragen ouders daarbij naar hun tevredenheid over de informatieverstrekking en de gang van zaken.
- houden in hun groepsmap het onderwijsleerproces van hun groep bij

De school:

- informeert ouders met behulp van informatiebijeenkomsten, schoolgids, maandelijkse nieuwsbrieven en de website.
- De school bepaalt systematisch de kwaliteit van de leerresultaten: in unit 4.8 met de IEP Eindtoets en tussentijds met behulp van methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen als mijn kleutergroep (unit 1) en IEP-Leerlingvolgsysteem (unit 2 t/m 4.8)
- maakt gegevens uit kwaliteitsmetingen voor ouders en inspectie zichtbaar.

Inspectie:

- bezoekt met regelmaat de school. Van deze bezoeken wordt een rapport gemaakt dat informatie geeft over de stand van zaken ten aanzien van de kwaliteit van ons onderwijs.

Schooldiagnose-instrument (WMKPO):

- *Mijnplein*-scholen werken met het instrument “werken met kwaliteitskaarten”(WMK-PO) van Cees Bos.
 - Oudervragenlijst:
Tenminste eenmaal per vier jaar wordt een uitgebreide oudervragenlijst onder de ouders verspreid. In deze vragenlijst wordt de mening van ouders gevraagd over de kwaliteit van onze school en de tevredenheid over de school.
 - Leerlingenvragenlijst:
Jaarlijks worden de kinderen van unit 2 leerjaar 6 en unit 3 leerjaar 7 en 8 een vragenlijst voorgelegd.
 - Personeelvragenlijst:
Tenminste eenmaal per vier jaar krijgt het personeel een vragenlijst voorgelegd.

Monitoring door Algemeen Bestuur:

- Elk schooljaar heeft het Algemeen Bestuur een kwaliteitsdag op de school. Er wordt dan o.a. gesproken met leerlingen, leerkrachten en de directie.
-

6. De ontwikkeling van het onderwijs

Het onderwijs blijft zich ontwikkelen en wij willen, waar nodig en wenselijk, daarin meegaan. We maken onze eigen keuzes en kiezen eigen oplossingen. Enkele onderwijskundige ontwikkelingen die in gang zijn gezet of waarmee we bezig willen, worden hieronder kort uiteengezet.

Vanaf augustus 2015 zijn we een gecertificeerde VierKeerWijzer-school. Dit houdt in dat we ons aan de certificeringseisen houden die vastgelegd zijn voor de VierKeerWijzer-scholen. Jaarlijks controleren wij of we ons nog aan de door onszelf opgelegde eisen houden. Dit wordt door de stuurgroep gecoördineerd. In het schooljaar 2017-2018 hebben we de leerlijn 'Ik leer zo' geïmplementeerd.

Dit is een leerlijn waarin we kinderen leren en laten ervaren welke strategieën (werkwijze) het beste bij hen past en hoe zij deze het beste kunnen toepassen bij het leren en bij begrijpend en studerend lezen.

Kinderen trainen deze vaardigheden voor Begrijpend en Studerend Lezen en het maken van aantekeningen en gaan hiermee werken (experimenteren) tijdens het thematisch werken.

Vanaf het schooljaar 2019-2020 werken wij samen met de KPZ en 4 basisscholen in een project over de kracht van jeugdliteratuur in relatie met begrijpend lezen.

Daarnaast zijn voor de nieuwe schoolplan periode 2023-2027 vier hoofdthema's opnieuw vastgesteld, te weten:

Samen werken, onderzoekend leren, eigenaar zijn en persoonlijk groeien.

In het schoolplan 2023-2027 en jaarplan 2023-2024 hebben wij deze thema's verder uitgewerkt. Zowel het schoolplan als het jaarplan is op de site te vinden onder de 'knop' Esmoreit.

School blijft uiteraard ook aandacht schenken aan de onderwerpen van de voorgaande jaren. Deze komen regelmatig terug tijdens team- of bouwbijeenkomsten.

- **Pedagogische Tact:**

Pedagogische Tact houdt in het kort het volgende in: **Op het goede moment het juiste doen, ook in de ogen van de leerling.** Leerkrachten kijken, oordeelvrij, achter het gedrag van de leerling door het standpunt van de leerling in te nemen. Hoe ervaart de leerling de situatie waarin het nu zit? Wat heeft de leerling dan nu nodig van mij (de leerkracht). Hierbij wordt uitgegaan van de drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie. Daarbij hebben, tijd, ruimte, criteria, een duidelijke rol bij de regie die de leerkracht neemt. De leerkracht houdt de regie door duidelijk te zijn, bijvoorbeeld door aan te geven hoeveel tijd de kinderen krijgen (tijd), waar zij mogen werken en wat ze moeten doen (ruimte) en wat de eisen zijn waar het werk aan dient te voldoen (criteria).

- **Opbrengstgericht werken**

Vooraf aan elk schooljaar worden de resultaten (opbrengsten) met de leerkracht van het nieuwe schooljaar besproken. In samenspraak met de IB-er worden de doelen gesteld voor het eerstkomende halfjaar. Deze doelen sluiten aan bij de op schoolniveau vastgestelde doelen. Na dat half jaar worden de doelen/resultaten geanalyseerd (zowel op directie- als leerkrachtniveau) en worden er nieuwe doelen gesteld voor het volgende half jaar. Daarnaast heeft elke leerkracht om de 6 weken een groepsbespreking met de IB-er en de andere leerkracht van de unit over zijn/haar groep, de opbrengsten, de ontwikkelingen in de groep en de actieve handelingsplannen. Ons streven is om mede op deze wijze de opbrengsten te verbeteren. Ons streven is dat de school op de doorstroomtoets zowel op de referentieniveaus 1F als 1S/2F op of boven het landelijk gemiddelde scoort. Dat betekent dat de leerjaren daarvoor gemiddeld op de ontwikkellijn richting die referentieniveaus dienen te scoren.

- **Handelingsgericht werken en werken met groepsplannen.**

Wij werken op school handelings gericht. We houden gesprekken met kinderen en werken met groepsplannen. De IB-er draagt er zorg voor dat Handelings Gericht Werken (HGW) onze volle aandacht houdt en regelmatig aan de orde komt. Op deze wijze zorgen wij ervoor dat HGW goed in ons onderwijssysteem wordt geborgd.

- **Effectieve instructie;**

De instructies worden gegeven middels het model D.I.

- **Zelfstandig werken;**
Met behulp van de weektaak wordt zelfstandig werken structureel in de dagelijkse schoolpraktijk vormgegeven. Het kind is eigenaar van zijn of haar planning. Hierdoor creëert de leerkracht o.a. tijd om adaptief kinderen te begeleiden.
- **Cultuureducatie.**
Door het aanstellen van een cultuurcoördinator staat dit onderwerp geregeld op de agenda. In dit schooljaar zal het ook concreet in het onderwijsaanbod aan de orde komen.
- **Persoonlijke verbeterplannen.**
De leerkrachten kiezen n.a.v. het ontwikkelingssgesprek een eigen verbeterpunt. Zij beschrijven wat zij willen verbeteren en wanneer zij de verbetering hebben gerealiseerd. De voortgang en de evaluatie zijn onderwerp van gesprek tijdens de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directie.
- **Klassenbezoeken door de directie.**
Deze bezoeken zijn, o.a. gerelateerd aan Begrijpend Lezen, VierKeerWijzer en de wijze van instructie. Er zijn minimaal twee bezoeken in het schooljaar. De bezoeken vormen deel van de gesprekkencyclus (ontwikkelingssgesprek, functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek)
- **Werken met Kwaliteitskaarten (WMK).**
De komende jaren blijft de school werken met de kwaliteitskaarten van Cees Bos.

7. Kbs Esmoreit is een opleidingsschool.

Kbs Esmoreit is een opleidingsschool omdat het o.i. in het belang van het onderwijs aan onze kinderen is, dat leerkrachten goed worden opgeleid en goed opgeleid blijven. De school ziet het mede opleiden van aanstaande collega's dan ook als een verantwoordelijkheid. Daartoe werken we samen met de KPZ in Zwolle en leiden we samen de nieuwe leerkrachten op. Door deze samenwerking worden aanstaande leerkrachten ingevoerd in de cultuur van de school maar ook van het onderwijs als geheel. Dat betekent dat we als school mede de kwaliteit van onze nieuwe collega's vormgeven, maar ook dat door de inbreng van de studenten de zittende leerkrachten zich verder professionaliseren. Zo maakt het samen opleiden deel uit van onze ambitie de kwaliteit van het onderwijs steeds te verbeteren.

Bovendien werken we samen met de Landstede, waar studenten worden opgeleid tot onderwijsassistent.

Wat betekent dit in de praktijk?

Elk schooljaar betrekken we in principe vier studenten van de KPZ, van elk leerjaar één.

Tevens lopen er een aantal studenten van de Landstede stage op onze school.

Deze studenten werken samen in de stageleergroep, die onder leiding van de Interne Coördinator Opleidingen (ICO-er) staat. In overleg met het team kiest de stageleergroep een onderwerp dat past bij de schoolontwikkeling en hun eigen ontwikkeling.

De vierdejaarsstudent van de Pabo volgt een Werk-Plek-Opleiding (WPO).

Dit betekent dat hij/zij twee dagen zelfstandig, als junior-collega, lesgeeft aan een eigen groep en hiervoor ook verantwoordelijkheid draagt. De WPO-er is tevens een actieve deelnemer van de stageleergroep.

Het is niet elk jaar zeker of school een WPO-student krijgt.

De Opleider in School (OIS-er) bij ons is Kirsten de Jonge-Wessels. Zij is verantwoordelijk voor het aansturen en begeleiden van de stageleergroep, de mentoren en de studenten. Zij volgt voor deze functie de opleiding ICO aan de KPZ.

De leerkracht van de groep waar de student stageloopt is de mentor van de student. Dit schooljaar gaan wederom een aantal leerkrachten de cursus voor mentoren volgen, zodat zij hun student nog beter kunnen begeleiden en beoordelen.

Elk schooljaar in oktober, zodra de stageleergroep van dat schooljaar bekend is, zal zij, in overleg met het team en de KPZ, een nieuw onderwerp kiezen.

De stageleergroep heeft 6-8 bijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten komt de informatie, de samenwerking, het groepsproces, het persoonlijk leerdoel van elke student en het plan van aanpak ter sprake.

In de Opleidingengids *mijnplein* is het samenwerkingsverband Opleiden in de School, een samenwerking tussen *Mijnplein* en de Katholieke PABO Zwolle uitgebreid beschreven.

Daarnaast treft u daar de informatie aan over de samenwerking met een tweetal andere partners te weten Windesheim en ROC Landstede.

De Opleidingengids kunt u opvragen bij de directeur of de stagecoördinator van onze school.

8. Het team

Voor namen en telefoonnummers zie hoofdstuk 11 namen en telefoonnummers.

De directie.

Ellen Woertman (adjunct-directeur) en Edwin Buse (directeur) vormen samen de directie.

De Intern Begeleider.

Ellen Woertman beheert en coördineert de zorg op school. Zij leidt groeps- en leerlingbesprekingen en overleggen met collega's en ouders. Tevens onderhoudt zij contacten met externe instanties over de leerlingenzorg.

Opleider In School (OIS)

Met ingang van het schooljaar 2012-2013 is KBS Esmoreit opleidingsschool geworden. Dit betekent dat in de school een leerteam van studenten van de PABO (KPZ) en evt. de Landstede samen gaan werken aan een ontwikkelingsvraag. De studenten worden intensief begeleid door Kirsten de Jonge-Wessels, opleider in school (OIS). Kirsten heeft hier specifieke scholing voor gevolgd.

Het doel van de opleidingsschool is een eenduidige begeleiding en beoordeling van de studenten en het onderzoeken en realiseren van ontwikkelingen binnen de school m.b.v. het leerteam van studenten.

Kirsten begeleidt tijdens het schooljaar 2017-2018 ook de stageleergroep van de St. Antoniuschool te Mariënheem.

Combinatie-functionaris

Dit schooljaar werken wij wederom met een combi-functionaris. Door de subsidie van de gemeente Raalte kunnen wij voor 4 lesuren een combi-functionaris inhuren van sportbedrijf Raalte. Een combi-functionaris is een docent L.O. (gymnastiek) die naast de gymlessen ook sport verzorgd aan verenigingen.

Vakdocent muziek

Drie donderdagen per maand geeft Jenneke Zweers (vakdocent muziek) muziekles aan de units 1 t/m 3

Native speaker

Liz Temmink geeft, als native speaker, elke woensdag thematische lessen Engels aan unit 2 leerjaar 5 en leerjaar 6 en aan unit 3 leerjaar 7 en leerjaar 8.

Vervanging bij ziekte

Mijnplein heeft voor de vervanging van afwezige leerkrachten een samenwerkingsverband met Personeelscluster Oost Nederland, kortweg PON, afgesloten. PON is een vereniging van schoolbesturen voor primair onderwijs in Oost Nederland. Samen vertegenwoordigen de schoolbesturen meer dan 130 scholen. Uitgangspunt van de samenwerking is om de werkgelegenheid in deze krimpende regio zoveel mogelijk te behouden. PON werkt actief aan mobiliteitsbeleid en de instroom van jong talent. Bij afwezigheid van een leerkracht door ziekte of verlof, vragen wij bij PON een invalleerkracht aan. PON neemt de aanvraag in behandeling en zorgt zo snel mogelijk voor een goede vervanger. PON-medewerkers kennen onze scholen, kennen de invalkrachten en kennen de wensen van de scholen om een zo goed mogelijke matching te kunnen maken. Indien mogelijk de dag ervoor of anders voor schooltijd, wordt de

leerkracht door de directeur van de school waar men moet invallen geïnformeerd over de gang van zaken m.b.t. de groep en de school.

Ondanks het afsluiten van dit samenwerkingsverband kan het gebeuren dat er geen invaller beschikbaar is. *Mijnplein* heeft daarom, in samenspraak met de scholen het onderstaande protocol vastgesteld.

Protocol:

1. Als er geen vervanger is voor een afwezige leerkracht worden de volgende interne oplossingen overwogen:
 - a. **Verschuiven:** Intern gaat een leerkracht naar een andere groep. Met een (WPO)-student mag niet worden geschoven, uiteraard wel met de leerkracht die door de WPO-er wordt vervangen.
 - b. **Ruilen:** De ADV van leerkrachten, taakrealisatie van directie en andere coördinatoren worden opgeschort. Voor de directie en coördinatoren blijft minimaal één dag voor taakrealisatie beschikbaar.
 - d. **Parttime leerkrachten:** Parttime leerkrachten krijgen voor korte tijd een uitbreiding van uren.
 - c. **Verdelen** De groep wordt over andere groepen verdeeld voor maximaal 2 dagen en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.
2. Bieden de voorgaande maatregelen geen aanvaardbare oplossing dan kan de betreffende groep thuis blijven volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie:
 - a. Niet de eerste dag
 - b. Alleen in het uiterste geval
 - c. Ouders een dag van te voren schriftelijk op de hoogte stellen
 - d. Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is zorgt de school voor opvang.

NB: Er wordt naar gestreefd groepen niet langer dan twee dagen naar huis te sturen. Na twee dagen zal een andere groep thuisblijven. Dit protocol is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet nog groter te maken en om leerlingen niet "onder schooltijd" naar huis te hoeven sturen. De directies en het bevoegd gezag doen er alles aan om steeds weer invallers te vinden. Enkele genomen maatregelen:

- De vervanging wordt centraal vanuit het bestuur gecoördineerd.
- Op de school ligt een draaiboek voor de invaller die de groep gaat overnemen.

Begeleiding en inzet van stagiaires

Vanuit de volgende opleidingsinstituten kunnen studenten stage bij ons komen lopen.

KPZ, opleiding voor groepsleerkracht PO.

De Landstede of Deltion, opleiding voor onderwijsassistent.

CALO Zwolle, opleiding voor leraar LO

De begeleiding in de groep berust bij de leerkracht waar de studenten stage lopen. De stage en beoordelingen worden gecoördineerd door de Opleider In School (OIS). De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directie.

We zien het als onze taak om studenten zo goed mogelijk te begeleiden in de praktijk. Wij stellen dan ook duidelijk een grens aan het aantal studenten bij ons op school. In de praktijk betekent dit, dat elke leerkracht maximaal één stagiaire per schooljaar ter begeleiding krijgt.

Scholing

Naast de schoolontwikkeling en de daarbij horende scholing, volgen leerkrachten ook individueel, als groep of met het team nog andere scholing, o.a.:

- De leerkrachten volgen of de opleidingscursus of de herhalingscursussen BHV, bedrijfshulpverlening
- Nascholingen n.a.v. het aanbod van het Samenwerkingsverband 2305PO, o.a.:

9. Ouders

Communicatie

We vinden het heel belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij de school. Dat kan op veel verschillende manieren. Ouders denken mee in de medezeggenschapsraad, denken mee en hebben zitting in de ouderraad, denken mee vanuit het ouderpanel of helpen mee met allerlei schoolse activiteiten. Daarnaast proberen we de ouders betrokken te houden middels de maandelijkse nieuwsbrief en de website van de school.

Ook vinden wij het belangrijk dat ouders een goed contact hebben met school. Dat zij met vragen, opmerkingen, suggesties en klachten gemakkelijk op school terecht kunnen.

We merken dat ouders gemakkelijk de school binnenkomen om hun vraag en/of opmerking te stellen. Dat vinden wij erg prettig!

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad levert een bijdrage aan het goed functioneren van de school. Zij praat en denkt mee over onder meer benoeming van nieuwe leerkrachten, vakantieooster, begroting, formatieplannen, huisvestingsproblemen en schoolplanontwikkeling. Ook kan de MR bepaalde schoolaangelegenheden onder de aandacht van directie brengen. Zo wil de MR openheid, transparantie en overleg in de school bevorderen. De MR telt 6 leden; 3 ouders en 3 teamleden.

Sinds 2004 is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor alle *mijnplein*-scholen. De GMR bespreekt gemeenschappelijke belangen.

Voor namen van de leden zie hoofdstuk 10 namen en adressen.

Ouderraad

De taak van de ouderraad is heel divers. Een aantal schoolse activiteiten worden door de ouderraad (mede-)georganiseerd. Te denken valt hierbij aan:

sinterklaas, oud papier, kerst, schoolreizen, afscheid groep 8, Goede doel actie, schoolfoto's, sportactiviteiten etc. Hierbij wordt nauw overleg gevoerd met het team. Regelmatig worden ook andere ouders ingeschakeld bij de uitvoering van bepaalde activiteiten.

Daarnaast heeft de Ouderraad een adviserende rol waarmee zij een brugfunctie heeft tussen de ouders en school. Ouders kunnen met vragen/ opmerkingen terecht bij de Ouderraad. Deze kan de vraag/ opmerking doorspelen aan de directie of de ouder adviseren over de mogelijkheden.

Elke groep heeft een OR-lid als contactouder. Op de informatieavond, of middels een nieuwsbrief, wordt u op de hoogte gebracht welk OR-lid contactouder is van de groep van uw kind.

De leden van de ouderraad worden gekozen uit de ouders. De ouderraad vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Voor namen van de leden zie hoofdstuk 14 namen en adressen.



Vrijwillige ouderbijdrage

De Ouderraad organiseert ook de vrijwillige ouderbijdrage. Met het geld van deze bijdrage organiseert de Ouderraad de schoolreisjes en andere activiteiten gedurende het schooljaar.

Over de hoogte en het moment van inning van de gevraagde vrijwillige bijdrage informeert de ouderraad de ouders in een van de nieuwsbrieven.

De ouderbijdrage is vrijwillig! Het wel of niet betalen van deze ouderbijdrage heeft geen invloed op deelname aan de activiteiten door uw kind. Alle kinderen kunnen altijd meedoen met alle activiteiten!

Ouderhulp

Er zijn diverse activiteiten in en rondom de school waarmee de ouders kunnen helpen of waarbij de hulp van ouders vaak al niet meer weg te denken is.

Voor elke groep is er een groepsvertegenwoordiger, een belangrijke overlegpartner voor de groepsleerkracht.

Ouders helpen bij veel georganiseerde activiteiten en verzorgen ook zelf activiteiten.

Hieronder een selectie van de activiteiten:

- Sinterklaas;
- kerstvieringen;
- de Oranjemarkt op Koningsdag, helemaal georganiseerd door ouderraad;
- sportdag;
- vervoer en begeleiding van kinderen bij jeugdtheatervoorstellingen, excursies, uitstapjes en schoolsport;
- schoolkamp;
- helpen bij de schoonmaak van speel-/leermaterialen in de onderbouw;
- inzameling gebruikte kleding.

Opgave voor ouderhulp:

Aan het begin van het schooljaar stelt de ouderraad in samenwerking met de groepsleerkracht voor elke groep een lijst van activiteiten en evenementen op. Alle ouders kunnen daarna via een formulier opgeven bij welke activiteit zij willen helpen. De ouderraad maakt daarna een overzicht.

Ouderkring-bijeenkomst

Eenvoudig gezegd is een ouderkring-bijeenkomst een open gesprek tussen ouders en de school over een onderwerp dat zowel de school als de ouders raakt. Het is erop gericht om de communicatie tussen school en ouders in het algemeen te versterken/bevorderen. Centraal staat hier het verkennen van een bepaald probleem of een uitdaging waar de school en/of ouders voor staan en het in kaart brengen van ideeën voor de aanpak ervan (meedenkpanel). Het is een vorm van (kritisch) meedenken van de ouders met de school. De ouderkring is nadrukkelijk niet bedoeld om mee te beslissen. Het is geen inspraakorgaan in formele zin zoals de medezeggenschapsraad (MR). Dit wil echter niet zeggen dat het ouderkring-bijeenkomst een vrijblijvend gesprek is. Er zal duidelijk gecommuniceerd gaan worden wat er met de opbrengst van het gesprek is of wordt gedaan.

Voor schooljaar 2023-2024 staan er twee bijeenkomsten gepland. Tijdens een ouderkringbijeenkomst is elke groep door één of twee ouders vertegenwoordigd. De ouders worden, door de directie, willekeurig voor de ouderkring gevraagd, waarbij wel wordt geregistreerd wie al aan een ouderkringbijeenkomst heeft deelgenomen. Dit om in de komende jaren zoveel mogelijk ouders de kans te geven om deel te nemen aan een ouderkringbijeenkomst.

Informatievoorziening.

Maandelijks, in de eerste week, verschijnt de nieuwsbrief op de schoolsite. In elke nieuwsbrief staan de vrije dagen en andere belangrijke data voor de komende twee maanden vermeld. Verder staat er allerlei informatie over lopende zaken in.

Wilt u de nieuwsbrief rechtstreeks in uw eigen mailbox dan kunt u zich als abonnee aanmelden via de website. Hoe u zich als abonnee kunt aanmelden staat op de site bij nieuwsbrieven.

De jaarkalender 2023-2024 staat ook op de site. Op de jaarkalender staan alle belangrijke data en vrije dagen aangegeven. Mocht het nodig zijn om alle ouders buiten de reguliere nieuwsbrieven om te informeren, dan komt dit en op de site te staan en krijgen alle ouders de informatie via de school-app. Ook andere informatie, zoals deze schoolgids en het schoolplan, is als pdf-bestand op de site te vinden.

Meldpunt pesten

De school heeft een meldpunt pesten. Bij ons op school is dat Niña Venneman. Ouders, leerlingen, leerkrachten kunnen bij haar terecht met hun vragen en meldingen over pesten. In eerste instantie zal het omgangsprotocol geraadpleegd worden en in overleg met de desbetreffende personen zal actie worden ondernomen.

Niña heeft, als meldpunt pesten, een adviserende taak en zal u op mogelijkheden wijzen.

Het omgangsprotocol staat op de site en ligt op school ter inzage.

Klachtenregeling, contactpersonen en vertrouwenspersonen

Overal waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden of gaat er iets niet goed. Bijna altijd kan dat samen opgelost worden. We nodigen u daarom uit om in gesprek te gaan met de leerkracht van uw kind of met de schoolleiding als er vragen of problemen zijn. In de meeste situaties kunnen we deze dan via goed overleg oplossen.

Toch kan het voorkomen dat u er samen niet uitkomt, uw klacht of het probleem wordt naar uw mening niet goed opgelost of de drempel is te hoog om met de betrokkenen in gesprek te gaan. In dat geval kunt u een beroep doen op een aantal personen, die u kunnen helpen met uw klacht. Dit staat uitgebreid beschreven in de klachtenregeling, die u aantreft op onze website. Hier zetten we deze personen voor u op een rij.

Contactpersonen

Aan onze school zijn twee contactpersonen verbonden: een contactpersoon voor de medewerkers en een contactpersoon voor de ouders. De contactpersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De contactgegevens zijn:

- de contactpersoon voor ouders is: E. Oldemaat, e.oldemaat@gmail.com
- de contactpersoon voor medewerkers is: N. Venneman, n.venneman@mijnplein.nl

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Externe vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar zal ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

mijnplein kent vier externe vertrouwenspersonen:

- mw. drs. G.H.M. van Loon uit Raalte
- mw. W. N. Hoogeweg uit Zwolle
- dhr. W. G. Jansen uit Heino
- mw. Y. Tiemens uit Schalkhaar

U kunt hen bereiken via het mailadres vertrouwenspersonen@mijnplein.nl.

Dit mailadres is rechtstreeks aan hen gelinkt. Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Het schoolbestuur of de landelijke geschillencommissie

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de geschillencommissie.

U kunt het schoolbestuur bereiken door een email te sturen aan het college van bestuur van mijnplein. Het mailadres is contact@mijnplein.nl

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Mijnplein is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De informatie over deze commissie treft u aan op <https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

U kunt deze bereiken op:

Stichting GCBO

postbus 394,

3440 AJ Woerden

Tel: 070-3861697

Telefonisch zijn zij bereikbaar van 10.00 tot 12.30 en 13.30 tot 16.00 uur.

Email: info@gcbo.nl

Klachten over Passend Onderwijs

Het kan ook voorkomen dat uw klacht te maken heeft met de werkwijze van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Dit kan voorkomen als het samenwerkingsverband een rol speelt in de extra ondersteuning voor uw kind. In dat geval moet u zich met uw klacht richten tot de klachtencommissie van het samenwerkingsverband. Deze gegevens kunt u aldaar opvragen.

Klachten over medezeggenschap

Deze klachten zijn alleen van toepassing als ze betrekking hebben op de medezeggenschap op school- of stichtingsniveau. Anders gezegd: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad is er dan bij betrokken. Zij kunnen zicht wenden tot:

Landelijke Commissie voor Geschillen WMS

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Tot slot zijn er nog twee instanties die een rol kunnen spelen nl.:

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Politie/justitie

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

De veilige school

In het kader van 'De Veilige School' zijn er drie pijlers waaraan elke school binnen *mijnplein* werkt:

- Zorg voor een goede omgang met elkaar: o.a. door het vergroten van de sociale competentie van leerlingen;
- Zorg voor het voorkomen en oplossen van calamiteiten, waarbij uiteraard ook 'pesten' veel aandacht krijgt;
- Zorg voor veilige voorzieningen binnen en buiten de school en voor een veilig gebruik daarvan.

Ten aanzien van deze punten is o.a. het onderstaande bovenschools afgesproken:

- Gedragscodes en gedragsregels
- Procedure overplaatsing van leerlingen
- Klachtenregeling
- Protocol schoolzwemmen
- Risico Inventarisatie en Evaluatie
- Inspectie speeltoestellen
- Protocol ziekteverzuim

- Protocol t.a.v. rouwbegeleiding (omgaan met rouw / verlies)
- Omgangsprotocol

De stukken liggen op school ter inzage. (bestuursbesluiten)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling trad 1 juli 2013 in werking. De wet geldt voor de sectoren: gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat de leerkracht moet doen bij vermoedens van geweld.

Stap 1: in kaart brengen van signalen.

Stap 2: overleggen met een Interne Begeleider / directie en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

Stap 3: gesprek met de betrokkene.

Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: beslissen; hulp organiseren of melden.

Onderzoek heeft uitgewezen dat professionals, die werken met een meldcode, 3 keer zo vaak ingrijpen als collega's die zo'n code niet gebruiken. Beroepsbeoefenaren dienen daarom te beschikken over een meldcode voor het omgaan met signalen van geweld.



Schorsing in het basisonderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs, ook de mogelijkheid tot schorsing opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving hiervan.

Schorsen onder voorwaarden

Schorsen is sinds 1 augustus 2014 onder voorwaarden mogelijk op grond van Artikel 40c WPO. Daarbij zijn wij verplicht om schorsingen van langer dan een dag te melden bij de inspectie via het internet schooldossier (ISD). Het is ook in de wet opgenomen dat leerlingen voor maximaal één week (5 dagen) geschorst kunnen worden.

Schorsingsprocedure

De inspectie gaat ervan uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen ervoor zorgen dat de voortgang van het onderwijsleerproces van de leerling is gewaarborgd. Van scholen mag worden verwacht dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. De schorsingsprocedure bevat voor ouders belangrijke informatie en dient opgenomen te zijn in de schoolgids. De rechter kan, indien nodig, toetsten of de schorsingsprocedure juist is gevolgd.

Schorsing melden via ISD

Schorsingen worden via een speciaal formulier in het ISD gemeld. School heeft hierbij een meldplicht.

Protocol voor schorsing en/of verwijdering

Op school en in de klas gelden afspraken. Deze afspraken worden aan het begin van het schooljaar samen met de leerlingen opgesteld en besproken en indien nodig herhaald, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Houdt een kind zich niet aan de gedrags- en omgangsregels (ook niet na herhaaldelijk waarschuwen), dan zal het door de leerkracht ter verantwoording worden geroepen. In ernstige gevallen en bij herhaling zal contact worden opgenomen met de ouders. Indien er daarna nog geen verbetering op volgt, kan als opvoedingsmaatregel een schorsing plaatsvinden of kan er na overleg met de inspectie en met het bevoegd gezag zelfs sprake zijn van verwijdering van de school.

Met betrekking tot verwijdering en schorsing van leerlingen wordt artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs in acht genomen. (zie hiervoor)

Definitieve verwijdering van een leerling door school mag pas als:

- Het schoolbestuur, als bevoegd gezag, door de directeur op de hoogte is gebracht van de onhoudbare situatie.
- Het schoolbestuur heeft gesproken met de ouders/ verzorgers, de betrokken leerkracht en de directie.
- Een andere school bereid is de leerling op te nemen.
- Na een periode van acht weken geen andere school is gevonden.
- Overleg met de inspectie heeft plaatsgevonden.

Fysiek ingrijpen door medewerker school.

In uitzonderlijke situaties kan het noodzakelijk zijn dat medewerkers van de school fysiek beperkend moeten handelen omdat er een onveilige situatie ontstaat voor de leerling zelf, voor medeleerlingen, personeelsleden of andere personen binnen de school.

In een mijnplein-protocol zijn de voorwaarden, de regels en de afspraken hieromtrent vastgelegd. We realiseren ons dat een geheel kant-en-klaar plan in dergelijke situaties niet mogelijk is. Elke situatie is weer anders, ieder kind is anders en binnen die omstandigheden moet de professional een afweging maken op basis van kennis, ervaring en de afspraken uit dit protocol.

Onder fysiek ingrijpen verstaan we: het vastpakken en -houden van een leerling en wanneer nodig het weggeleiden van een leerling uit een situatie met behulp van vasthouden. Er is dan sprake van een onveilige situatie dat wil zeggen een situatie waarbij agressie en geweld aan de orde is of die, door het laten bestaan van de situatie, vrijwel zeker zal leiden tot agressie en geweld of gevoelens van acute onveiligheid bij anderen.

Agressie en geweld zijn o.a. scheldpartijen, bedreigingen, vernederingen, pesten, slaan, schoppen, spugen en overrompeld worden. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen fysiek, psychisch en verbaal geweld. Fysiek ingrijpen is nooit een middel op zich. Er zijn altijd stappen aan voorafgegaan en er zullen altijd acties op volgen om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen. Het protocol beschrijft dus tevens de afhandeling en evaluatie van het ingrijpen.

10. mijnplein

Onze school is onderdeel van mijnplein: een onderwijsorganisatie met 18 scholen in Salland die basisonderwijs en speciaal onderwijs biedt in de gemeenten tussen Deventer en Zwolle. De 420 medewerkers van mijnplein dragen elke dag hun steentje bij aan de toekomst van ruim 3700 kinderen. De scholen van mijnplein hebben, net als onze school, allemaal hun eigen identiteit, cultuur en sfeer. Ook het aantal leerlingen verschilt. Het maakt dat kinderen en collega's altijd een school vinden waar ze zich thuis voelen.

Identiteit

mijnplein is een Christelijke stichting waar iedereen welkom is. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensovertuigingen en werken aan de sociale, verstandelijke en creatieve ontwikkeling van kinderen met respect voor elkaar en onze omgeving.

Strategisch agenda

We zijn ambitieus en in onze strategische agenda beschrijven we op hoofdlijnen de koers van ons stichtingsbeleid voor de komende jaren. Met vier thema's (samen werken, onderzoekend leren, eigenaar zijn en persoonlijk groeien) als basis, streven we na dat mijnplein in 2027 een plek is waar kinderen:

- Bovengemiddeld goed onderwijs krijgen.
- Een maximale persoonlijke groei doormaken.
- Zelf verantwoordelijkheid krijgen én nemen in hun onderwijsleerproces.
- Zelf onderzoekend naar een eigen mening en beeld kunnen komen.
- Zich in een groep kunnen 'bewegen' en samen kunnen werken aan de eigen ontwikkeling (zich verhouden tot de ander).

Alle scholen van mijnplein vertalen deze ambities in hun schoolplan. Ze kiezen daarin hun eigen vorm, tempo en accenten.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van mijnplein, waarin onze school ook vertegenwoordigd is, hebben ouders en medewerkers invloed op het beleid van mijnplein. De GMR spreekt over het beleid met het college van bestuur.

Meer informatie over mijnplein: www.mijnplein.nl.

Ongevallenverzekering / aansprakelijkheidsverzekering

mijnplein heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school of tijdens andere activiteiten in schoolverband zoals schoolreis, sportdag, excursie of schoolkamp. De dekking is niet alleen van toepassing op leerlingen, maar geldt voor iedereen die betrokken is bij het onderwijs zoals vrijwilligers, gastsprekers, stagiaires, etc. Schade als gevolg van agressie en geweld en schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en fietsen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden bovendien tot maximum bedragen vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt.

Voor leerlingen is er tevens een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, maar hier is sprake van een secundaire dekking. Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd (bijvoorbeeld een bal door de ruit van de buurman), deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders/verzorgers. Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog verhaald worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

mijnplein
verwonderwijs in Salland

11. Dienstverlening / ondersteunende instellingen

Logopedie

De gemeente Raalte verzorgt de volgende logopedische diensten in het basisonderwijs t/m groep 4:

- Logopedische **screening** (kort logopedisch onderzoek) van de leeftijdsgroep 4.9 – 5.9 jarigen. Mét toestemming van de ouders worden de gegevens, die uit de screening komen, met de I.B.-er en/of leerkracht doorgesproken. Ná de screening ontvangen de ouders en de school schriftelijke informatie over de bevindingen van de logopedist
- Logopedische **follow-up** (in de vorm van een schoollogopedische controle) van leerlingen t/m groep 4 die bij de schoollogopedist bekend zijn maar (nog) niet naar een vrijgevestigde logopedist verwezen zijn.
- Indien geïndiceerd: **gesprekken** met ouders (veelal telefonisch), leerkrachten, I.B.-ers en eventueel andere betrokkenen. Indien nodig wordt een therapieadvies gegeven en in overleg wordt besloten wat er verder gaat gebeuren. De mogelijkheden zijn:
 - het kind komt in aanmerking voor een schoollogopedische follow-up (gemiddeld 1 keer per schooljaar)
 - de ouders krijgen een oefenprogramma mee voor het kind met de nodige instructies
 - de ouders en/of de leerkracht krijgen gerichte adviezen
 - het kind wordt verwezen, eventueel via de huisarts, naar een vrijgevestigde logopedist
- **Voorlichting**: soms worden bij de gescreende leerlingen lichte logopedische stoornissen gesignaleerd, waarbij directe begeleiding door de logopedist niet noodzakelijk is. Ouders worden hierover geïnformeerd; de informatie kan vergezeld gaan van oefenmateriaal en/of een preventief advies.

Samenwerkingsverband Salland.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband *Weer Samen Naar School Salland*. In de regio Salland werken daarin 35 basisscholen en 1 speciale basisschool samen.

Het samenwerkingsverband *WSNS Salland* heeft het Zorgplatform opgericht. Doel is om voor iedere leerling die problemen ondervindt op school, zo goed mogelijke en passende hulp te bieden. We praten over kinderen met problemen op school en/of thuis die al langer spelen. Ouders en school hebben al vaker met elkaar over het kind gesproken. Ook psychologische en intelligentie onderzoeken worden aangevraagd via het zorgplatform. De aanmelding bij het zorgplatform gebeurt altijd door de ouders. De school kan het in overleg met de ouders namens hen doen. De aanmelding dient ondertekend te zijn door de ouders. Meer informatie staat in een folder die op school op te vragen is. Tevens kunt u met vragen over dit onderwerp terecht bij de beide Intern Begeleiders Ellen Rippe en Ellen Woertman.

GGD

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland stelt het kind centraal. Bij hun nieuwe werkwijze hanteren zij de volgende uitgangspunten:

- Expertise van de ontwikkeling van het gezonde kind
- Preventief werken vanuit onze sociaal-medische expertise
- Aansluiten bij de vraag van jeugd en ouders
- Toeleiden naar zorg waar nodig en ingrijpen wanneer noodzakelijk
- Samenwerken met voorscholen, scholen en andere professionals uit het sociale domein
- Stimuleren van eigen kracht en eigen verantwoordelijkheid



De werkwijze van de GGD:

- De school van uw kind krijgt een vast contactpersoon; een jeugdverpleegkundige die tevens goed contact heeft met de partners in het sociaal domein. In overleg met school maakt deze

contactpersoon afspraken die passen bij de school. Zij sluit ook aan bij de zorgstructuur op school en stemt af met de betreffende personen op school.

- Voor de onderbouw verandert de dienstverlening voor kinderen van 5 jaar. Het gezondheidsonderzoek is opgesplitst in twee delen:
 - De gehoor- en ogentest wordt bij alle kinderen gedaan door de doktersassistente. Zij komt hiervoor op school en haalt de kinderen een voor een uit de groep.
 - Alle kinderen van 5,5 jaar worden, samen met hun ouders, uitgenodigd op het consultatiebureau bij hen in de buurt voor het gezondheidsonderzoek en een gesprek met de vertrouwde jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg.
- Voor de bovenbouw wordt er een contactmoment aangeboden in groep 7 en 8.
 - Het contactmoment in groep 7 blijft ongewijzigd. De doktersassistente komt op school voor het meten en wegen van de kinderen. Ouders krijgen vooraf een vragenlijst.
 - In overleg met school biedt de GGD een groepsvoorlichting aan ni groep 8. School kan daarbij kiezen uit verschillende thema's die vooraf worden afgestemd

De doktersassistente komt twee keer per schooljaar op school en combineert tijdens deze bezoeken de verschillende onderzoeken in de onder- en bovenbouw. De groepsleerkrachten van groep 2, groep 7 en groep 8 krijgen voorafgaand aan het bezoek van de doktersassistente een informatiebrief met concrete informatie over het betreffende onderzoek of de groepsvoorlichting. Ouders krijgen voorafgaand aan de gezondheidsonderzoeken in groep 2 en groep 7 een uitnodiging thuisgestuurd.

INFO LEERGELD SALLAND

Meedoen.

Je wilt als ouder, dat uw kind mee kan doen. Met bv. sport, muziekles of scouting. Leergeld Salland helpt met bv. sportschoenen en contributie, als daar even geen geld voor is.

Want kinderen die sporten zijn gezonder en maken nieuwe vriendjes; en bv. muziekles helpt kinderen om hun creativiteit te ontwikkelen.

Leergeld Salland is er voor kinderen van 0 – 18 jaar die woonachtig zijn in de gemeente Raalte.



Stichting Leergeld vergoedt niet de vrijwillige ouderbijdrage die door de school wordt gevraagd. De wetgever heeft nl. duidelijk bepaald dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen aan schoolactiviteiten ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Elk kind kan dus meedoen aan activiteiten, die gefinancierd worden uit de ouderbijdrage.

Hoe werkt Leergeld Salland?

U neemt als ouder(s) met een laag inkomen (tot 130% van de bijstandsnorm) zelf contact op met Leergeld Salland. U wordt dan uitgenodigd voor een intakegesprek. Als u voldoet aan de voorwaarden en bent toegelaten, komt er een medewerker van Leergeld Salland bij u thuis om te vertellen wat de mogelijkheden voor uw kind(eren) zijn voor bv. lidmaatschap van een sportvereniging. We gaan zorgvuldig om met uw privacy.

Wilt u meer weten over Leergeld Salland en de mogelijkheden, dan vindt u ook informatie op onze website:

www.leergeld.nl/salland

Om contact op te nemen kunt u bellen (06-53862465) of mailen: info@leergeldsalland.nl

12. De schooltijden en vakanties

Schooltijden

Op Esmoreit werken met een continuooster. Om 08.25 kunnen de kinderen naar binnen gaan. Ze hebben dan even de tijd om hun jas op te hangen en hun spullen op te ruimen evt. nog even wat bij kletsen. Om 08.30 starten we dan met de lessen.

Aantal lesuren per week.

Tijdens de 8 schooljaren maken de kinderen ook meer uren dan wettelijk voorgeschreven. Met name bij de jongste kleuters hebben wij ervaren dat zij meer dan genoeg uren maken. Dit heeft ons doen besluiten dat m.i.v. schooljaar 2020-2021 de jongste kleuters minder uren naar school hoeven te gaan.

Vanaf schooljaar 2020-2021 gaan de 4-jarigen maandag t/m donderdag en de 5-jarigen maandag t/m vrijdagochtend naar school. Hiermee komen we tegemoet aan wat meer tijd thuis voor de 4-jarigen en één ochtend specifieke aandacht voor de 5-jarigen.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Totaal uren per week
unit 1 4 jarigen	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-14.15	Geen school	21,5
unit 1 5 jarigen	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-12.00	24
unit 1.3	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-12.00	24
unit 2.4	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-12.00	24
unit 2.5	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-14.15	26
unit 2.6	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-14.15	26
unit 3.7	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-14.15	26
unit 3.8	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-14.15	26

Bij ziekte, ander verzuim of te laat komen zouden we graag zien dat u de school schriftelijk of telefonisch bericht (telefonisch graag tussen 8.00 en 8.20 uur).

Gymtijden 2023-2024

De gymlessen geven we dit schooljaar niet meer aan de groepen maar aan de units. Op maandag worden deze lessen verzorgd door de unit-leerkrachten en op woensdag door de vakleerkracht gym en indien nodig een unit-leerkracht. Hierdoor hebben de kinderen een iets langere gymles en kunnen ook de oudsten van unit 1 weer op woensdag in de sporthal gymmen. Zij worden door de ouders naar de sporthal gebracht en lopen samen met de leerkracht terug naar school.

Maandag

Woensdag

Tijd	Gym	Tijd	Gym
08.30 tot 09.30	Unit 3	08.30 tot 09.30	unit 1 (5-6 jarigen)
11.15-12.00	unit 1.3 en 2.4	09.30 tot 10.30	unit 1.3 en 2.4
12.30 tot 13.15	unit 2.5 en 2.6	10.30 tot 11.30	unit 2.5 en 2.6
		11.30 tot 12.30	unit 3
zwemmen* 12.00-12.45	unit 2.5 en 2.6		

*Unit 2.5 en 2.6 om de week zwemles. Indien zwemles, dan geen gym

Vakanties

Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Pasen	29 maart t/m 1 april 2024
Meivakantie (incl. Hemelvaart)	29 april t/m 10 mei 2024
Pinksteren (Tweede Pinksterdag)	20 mei 2024
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus 2024

Vrije dagen ivm. studiedagen

Woensdag 6 december 2023	Alle kinderen vrij
Dinsdag 2 april 2024	Alle kinderen vrij
Vrijdag 21 juni 2024 (evaluatie-planning)	Alle kinderen vrij
Maandag 24 juni 2024	Alle kinderen vrij

Bijzonder verlof

Regelmatig vragen ouders aan school tussentijds verlof voor hun kinderen. Soms omdat zij niet anders kunnen, i.v.m. met privéomstandigheden. Dit extra verlof kunt u schriftelijk, **minimaal 2 weken voorafgaand aan het verlof**, aanvragen bij de directie. De leerkrachten hebben voor u een aanvraagformulier. Dit formulier kunt u ook op de schoolsite vinden. U krijgt z.s.m. een schriftelijke reactie terug.

Wij willen u er wel op wijzen dat de school gebonden is aan de wettelijke regelgeving.

Voor de duidelijkheid dus het volgende:

Wanneer hoeft uw kind niet naar school en hoeft u geen aanvraagformulier in te vullen en in te leveren?

- Als de school gesloten is.
- Als uw kind ziek is of als thuis een besmettelijke ziekte heerst.
- Als een godsdienstplicht moet worden vervuld.

U dient wel een aanvraagformulier in te vullen en uiterlijk twee weken van tevoren in te leveren als sprake is van "andere gewichtige omstandigheden".

Andere gewichtige omstandigheden kunnen plezierige, maar ook minder plezierige gebeurtenissen in uw familiekring zijn:

- een huwelijk;
- een huwelijks- of een ambtsjubileum (12½, 25, 40, 50 of 60 jaar);
- een pensionering of vervroegde uittreding;
- een ernstige ziekte of sterfgeval;
- een geboorte van een broertje of zusje;
- een verhuizing van het gezin;
- een viering van een nationale feest- of gedenkdag van culturele minderheden;
- zeer slecht weer;
- de vakantieregeling van de werkgever van een van de ouders maakt het onmogelijk vakantie op te nemen in de normale schoolvakanties;
- er is sprake van (kleine) zelfstandigen, die juist in de schoolvakanties moeilijk op vakantie kunnen;
- noodzakelijk vakantieverlof op grond van medische of sociale indicatie van één der gezinsleden;
- het gezin krijgt een gratis vakantie aangeboden buiten de normale schoolvakanties, dit evenwel als uitzonderingssituatie te beschouwen.

In alle andere gevallen dient u ook van tevoren (**minstens drie weken**) contact opnemen met de directie.

Algemeen:

Bij beoordeling van een verzoek om extra schoolverlof dient rekening gehouden te worden met het feit dat er redelijkerwijs geen andere oplossing mogelijk is.

Ongeoorloofd verzuim:

Ongeoorloofd verzuim wordt altijd door de directie aan de leerplichtambtenaar doorgegeven. Deze vraagt de ouders/verzorgers schriftelijk om contact met hem op te nemen.

Tenslotte adviseren we u, als u denkt recht te hebben op extra verlof, eerst verlof aan te vragen voor uw kinderen en dan pas iets te reserveren.

13. Het weten waard, afspraken en regels

De drie belangrijkste afspraken bij ons op school zijn:

Wij zijn aardig voor elkaar

Wij zorgen goed voor elkaars spullen

Wij zorgen ervoor dat iedereen rustig kan werken, spelen en denken.

Deze drie schoolafspraken geven onze gedachten m.b.t. omgang met elkaar, veilig voelen door iedereen, het met plezier naar school gaan en het ongestoord kunnen leren en werken, weer.

Naast deze drie schoolafspraken hanteren we in alle klassen dezelfde klassenregels. Aan het begin van het schooljaar worden deze positief gestelde klassenregels met de kinderen besproken. De regels zullen regelmatig onderwerp van gesprek zijn.

Klassenafspraken

De onderstaande klassenafspraken zijn positief gestelde 'startafspraken'. Dit houdt in dat aan het begin van het schooljaar de afspraken in alle groepen met de kinderen worden besproken en samen worden geformuleerd. Het kan dan zijn dat de formuleringen net iets anders worden door de gesprekken met de leerlingen. De inhoud van de afspraak en de intentie van de afspraak blijft hetzelfde. De 'startafspraken' zijn:

- Samen zorgen wij voor een gezellig en opgeruimd lokaal.
- Ik zorg ervaar dat andere kinderen rustig kunnen werken.
- Wanneer ik iets wil zeggen, steek ik mijn vinger op.
- Ik leg mijn spullen op de afgesproken plek.
- Wij gaan voorzichtig met de spullen van anderen om.
- Klaar? Op het bord en/of je weektaak staat wat je moet doen.
- De klassenhulp is verantwoordelijk voor de dagelijkse huishoudelijke klusjes.
- Problemen lossen we op door er met elkaar over te praten.

Schoolpleinafspraken

Naast de klassenafspraken zijn er ook een aantal afspraken die we voor het schoolplein hebben afgesproken, te weten:

- Vanaf 08:15 uur is het schoolplein toegankelijk. Dan is er ook een pleinwacht.
- Vanaf 08:15 uur wachten wij op elkaar op het schoolplein.
- We lopen op het schoolplein. Ben je op de fiets, dan loop je met de fiets aan de hand.
- We plaatsen de fietsen in de daarvoor bestemde vakken.
- Op het schoolplein mag worden gespeeld, maar niet tussen of bij de fietsen.
- Wanneer de bel gaat, gaat iedereen in de rij van zijn/haar groep staan. De leerkracht komt de groep ophalen, samen lopen we rustig naar binnen
- Ouders wachten hun kinderen zoveel mogelijk op het schoolplein op.

Gebruik van mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door kinderen is onder schooltijd niet toegestaan. We raden kinderen dan ook af om een mobiele telefoon mee te nemen naar school. Mobiele telefoons mogen gedurende de gehele schooltijd niet aan staan.

Een uitzondering hierop is groep 8. Daar mogen de kinderen, indien zij een mobiele telefoon hebben, na toestemming van de leerkracht, hun mobieltje gebruiken om bijvoorbeeld informatie op te zoeken op internet.

Verjaardagen

Verjaardag van uw kind

Dat is altijd weer een bijzondere dag. De jarige mag uiteraard trakteren in de klas. Probeer creatief te zijn met een hartige, gezonde traktatie. Wij willen u vragen om de traktatie echt bescheiden te houden. Vooral voor de kleine kinderen is het al snel een "hele maaltijd". Meesters en juffen nemen graag genoegen met dezelfde traktatie als de kinderen!

Wilt u, als u voor uw jarige kind een kinderfeestje organiseert, de uitnodigingen buiten schooltijd en niet op school of het schoolplein uitdelen of laten uitdelen. Dit voorkomt teleurstellingen bij niet uitgenodigde kinderen.

Verjaardag van de leerkracht

De leerkrachten vierden hun verjaardag het ene jaar met de eigen klas en het andere jaar met een meesters- en juffendag. Dit schooljaar houden we een meester- en juffendag. Op de site van school kunt u op de kalender zien wanneer deze dag is. Wij hebben liever niet dat de kinderen cadeaus of cadeautjes aan de jarige leerkrachten geven. De leerkrachten zijn altijd blij met mooie tekeningen of een mooie kaart.

Verjaardagen van vader, moeder, opa, oma

Als er speciale gelegenheden zijn, waarvoor uw kind (groep 1 t/m 4) iets wil maken, bijvoorbeeld de verjaardag van opa of oma, laat ons dat dan even enkele weken van te voren weten.

Dan zorgen wij ervoor dat uw kind (als hij/zij dat wil) iets maakt voor de jarige of de speciale gelegenheid.

Hoofdluiscontrole

In elke groep zijn er enkele ouders die zich hebben aangemeld voor hulp bij de hoofdluiscontroles. Onderling spreken deze ouders af op welke dag zij in de week na elke vakantie in de groep komen controleren. Zij informeren de leerkracht en deze informeert de kinderen en de ouders. Mochten er bij uw kind neten/luizen zijn gevonden, dan wordt dat doorgegeven aan de leerkracht. Deze neemt contact met u op, zodat u op de hoogte bent en uw kind kunt behandelen. Handige tips en informatie vindt u op: www.hoofdluizen.nl

Gevonden voorwerpen.

We proberen altijd de eigenaar van gevonden voorwerpen zo snel mogelijk op te sporen. Toch blijft er altijd wel eens wat liggen.

In het hoofdgebouw zijn gevonden tassen, kleding en schoenen (mogelijk) terug te vinden in de kist die staat bij de ingang van de grote speelplaats.

Kostbare spullen, sieraden, horloges en sleuteltjes liggen in de personeelskamer.

Na de ouderavonden met de 15 minutengesprekken en op het eind van het schooljaar worden de gevonden voorwerpen opgeruimd. Wat nog goed is, wordt afgevoerd naar de kledinginzameling van de Ouderraad.

Sponsoring

Sponsoring van de school kan een extra bron van inkomsten betekenen om nieuwe leermiddelen te kopen of anderszins voorzieningen voor de kinderen of de school te regelen. De sponsor stelt hiertoe geld of goederen beschikbaar in ruil voor publiciteit. De sponsor mag natuurlijk op geen enkele wijze invloed uitoefenen op de uitgangspunten en doelstellingen van de school. De coördinatie van de sponsoring valt onder de directe verantwoordelijkheid van de directeur.

De school wordt door vele instanties gebruikt om kinderen te bereiken. Hiertoe richten zij zich met allerhande verzoeken tot ons, om medewerking aan acties en verspreiding van drukwerk. Uitgangspunt voor ons handelen is dat wij ons als school niet willen lenen om verlengstuk of distributiepunt te zijn voor instellingen die slechts commerciële doelstellingen nastreven. De beoordeling tot deelname aan andersoortige acties is steeds aan het team.

Wij volgen hiermee het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

team Esmoreit

Dyane Arendsen	d.arendsen@mijnplein.nl	0548-517608	unit 1
Ruben Benter	r.benter@mijnplein.nl		unit 3.7
Amber Westenbroek	a.westenbroek@mijnplein.nl		unit 1.3
Edwin Buse	e.buse@mijnplein.nl	06-59881296	directeur
Ellen Neppelenbroek- Olde Bijvank	e.neppelenbroek@mijnplein.nl	06-14737454	unit 2.4
Ellen Rippe	e.rippe@mijnplein.nl	0548-619627	unit 1.3
Ellen Woertman	e.woertman@mijnplein.nl	0548-621633	adjunct, IB
Kirsten de Jonge- Wessels	k.dejonge@mijnplein.nl	0572-366807	unit 3.6
Nadine Beumer	n.beumer@mijnplein.nl	0546-642522	unit 2.3
Tessa Lammertink	t.lammertink@mijnplein.nl		unit 1
Nienke Koenjer	n.koenjer@mijnplein.nl	0572-853011	unit 2.5
Niña Venneman	n.venneman@mijnplein.nl	06-38244458	unit 3.8
Rosalie Timmer-Tielbeke	r.timmer@mijnplein.nl	0572-360015	unit 2.6
Nog onbekend			vakdocent LO
Jenneke Zweers			vakdocent muziek
Liz Temmink			native speaker

Medezeggenschapsraad

Het correspondentieadres komt overeen met dat van de school:

MR Esmoreit (eventueel t.n.v. één van de MR-leden)

Wispelweg 15 8105 AA Luttenberg

Ouders:

Team:

Roelof Schuring	lid	06-14361873	Ellen Neppelenbroek	lid	06-1437454
Carola Oldemaat	GMR	06-10269671	Kirsten de Jonge-Wessels	lid	0572-366807
Marieke Klunhaar	lid	06-13258888	Niña Venneman	lid	06-38244458

Aan het begin van het schooljaar 2023-2024 stelt de MR haar voorzitter en secretaris vast.

Het correspondentieadres komt overeen met dat van de school:

OR Esmoreit (eventueel t.n.v. één van de OR-leden)

Wispelweg 15 8105 AA Luttenberg

Paulien Jansen Holleboom	unit 3.8	302301	
Lisette Mocking-Rensen	unit 3.7	363468, secretaris	
Jurrie Knobben	unit 2.6	367141, voorzitter	
Linda Holtmaat	unit 2.5	06-52285239	
<u>Clemens Geurtsen</u>	<u>unit 2.4</u>	<u>06-50576358</u>	
	<u>unit 1.3</u>		
<u>Clemens Geurtsen</u>	<u>unit 1.3</u>	<u>06-50576358</u>	
Ingrid Tijs	<u>unit 1.2</u>	06-13601647, penningmeester	

Vanuit het team zitten Ellen Woertman en Dyane Arendsen in de Ouderraad.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10,5 pt, Tekstkleur: Aangepaste kleur (RGB(18;18;18))

Contactpersonen EsmoreitNiña Venneman, n.venneman@mijnplein.nl**meldpunt pesten.**Niña Venneman, n.venneman@mijnplein.nlE. Oldemaat, e.oldemaat@gmail.com**Preventiemedewerker en anti-pestcoördinator**Kirsten de Jonge-Wessels k.dejonge@mijnplein.nl**Bestuur Stichting *mijnplein***

Postadres Postbus 143 8100 AC Raalte

Telefoon: 0572-352635

E-mail bestuursbureau@mijnplein.nl

De stichting heeft een eigen website. Onder www.mijnplein.nl zijn allerlei algemene gegevens te vinden van de stichting en van elke school die onder de stichting valt. Op de website wordt ook steeds de laatste nieuwsbrief van *mijnplein* gepubliceerd.

Inspectie van het onderwijsinfo@owinsp.nlwww.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

Esmoreit is een abel spel.

De abele spelen omvatten vier Middelnederlandse toneelstukken en zijn de oudst bekende Nederlandstalige toneelstukken van wereldlijke (niet-religieuze) aard. Ze dateren van omstreeks 1350 en behoren daarmee ook tot het oudst bekende West-Europese wereldlijke toneel.

Esmoreit is één van die vier toneelstukken.

De opvoering van (een van) de abele spelen werd gevolgd door een 'sotternie' (klucht). Omdat de spelen zelf 'edel' waren, werd hetzelfde thema dan in een meer populistische en explicietere vorm gebracht in de klucht.

Esmoreit

Robbrecht, de neef van de oude koning van Sicilië, is woedend, omdat uit het huwelijk van zijn oom en diens jonge gemalin een zoontje, Esmoreit, is geboren. Hierdoor is voor hem de kans om troonopvolger te worden, voorgoed verkeken, tenzij hij zijn toevlucht neemt tot misdaad. Zijn besluit is snel genomen; hij zal het kind doden en de koningin te schande maken, zodat de koning niet meer naar haar zal omzien. Intussen heeft de koning van Damascus van zijn sterrenwichelaar Platus vernomen, dat op Sicilië een prins geboren is, die de heidenvorst zal doden en diens dochter zal trouwen. Op hoog bevel moet Platus nu het kind opsporen en naar Damascus voeren; daar zal het dan door de koningsdochter Damiët als Saraceen opgevoed worden. Platus gaat op reis en komt op Sicilië aan, waar hij Robbrecht ontmoet. Deze heeft de kleine Esmoreit weten te ontvoeren en staat op het punt het kind te vermoorden. Platus koopt het van de snooedaard voor 1000 pond goud. Robbrecht keert dan terug naar het hof en fluistert de wanhopige koning in, dat diens vrouw de troonopvolger heeft gedood uit weezin tegen haar oude gemaal. Zelfs zou zij van plan zijn haar echtgenoot te vergifigen. Zonder vorm van proces laat deze daarop zijn vrouw in de gevangenis werpen. In een ontroerend gebed betuigt zij haar onschuld.

Achttien jaar later; Esmoreit, opgevoed door Damiët, is tot een schone jongeling opgegroeid. Door een toeval ontdekt hij, dat hij niet, zoals men heeft doen voorkomen, de broer van Damiët, doch een vondeling is. Hij gaat n.l. liggen slapen in de tuin van het paleis, waar ook Damiët graag wandelt en hij verwondert zich er over, dat zijn zuster niet trouwt; hij vermoedt zelfs een heimelijke liefde. Onbewust van zijn tegenwoordigheid komt nu Damiët aan het wandelen en geeft in alleenspraak uiting aan haar liefde voor hem. Zo verneemt hij dus, dat hij haar broeder niet is. De liefde is wederkerig, maar hij wil niet, dat Damiët met een vondeling, die volkomen onkundig is, trouwt en zegt haar, dat hij er eerst op uit wil trekken om zijn ouders te zoeken.

Esmoreit komt tijdens zijn omzwervingen op Sicilië aan en loopt langs de gevangenis, waar zijn moeder nog altijd opgesloten zit. Zij kijkt door het tralievienster en herkent haar zoon aan de hoofddoek, die Damiët hem heeft meegegeven. Het is dezelfde waarin hij bij de verkoop gewikkeld was en waarop zij indertijd de familiewapens had geborduurd. Nu keert alles ten goede: de koningin wordt op last van de koning door Robbrecht, die grote blijdschap veinst, uit de gevangenis bevrijd en Esmoreit wordt daarna openlijk door de vorst als zijn zoon erkend. Inmiddels zijn Damiët, door ongeduldig verlangen gedreven en de oude Platus in pelgrimsgewaad Esmoreit nagereisd. Esmoreit herkent zijn geliefde onmiddellijk aan haar stem en nadat ook zij de heidense goden heeft afgezworen, komt de verloving tot stand. De koning draagt de regering over aan het jonge paar en Robbrecht, die daarover zijn vreugde betuigt, wordt herkend door meester Platus. Zijn schuld is onloochenbaar en tot bevrediging van het rechtsgevoel der aanwezigen wordt hij voor hun ogen smadelijk opgehangen.





Verlofaanvraag

VERLOFAANVRAAG

Voor de wettelijke regelgeving m.b.t. verlof buiten de reguliere schoolvakanties om, zie schoolgids.

Hierbij verzoekt dhr./mw. _____

verlof voor _____ in groep ____

_____ in groep ____

_____ in groep ____

_____ in groep ____

op _____ 2023 / 2024 (doorhalen wat niet van toepassing is)

Om de volgende reden*:

Datum: _____

Handtekening: _____

AKKOORD / NIET AKKOORD

Eventuele opmerkingen:

Datum: _____

Handtekening: _____

Directie.

* Zonder ingevulde reden kan het verzoek niet worden gehonoreerd.

N.B. Een kopie van deze aanvraag wordt bewaard in het dossier leerling verlof/ verzuim.

✉ Wispelweg 15, 8105 AA Luttenberg ☎ 0572-301623 ✉ esmoreit@mijnplein.nl 🌐 www.basisschoolesmoreit.nl