

Zorgplan 2015 -2019

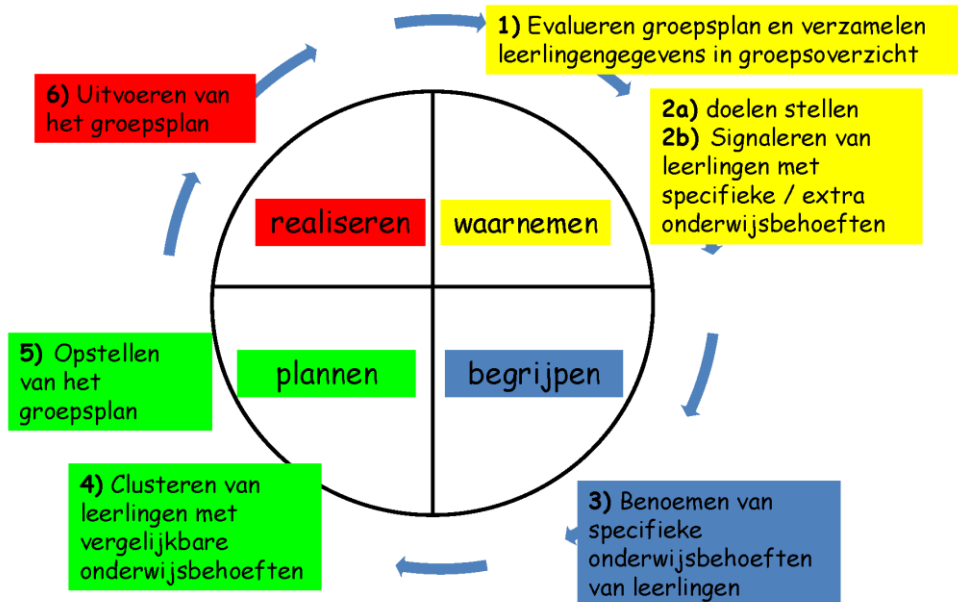


**Begeleiding van de kinderen volgens
handelingsgericht werken.**

Inhoud:

- 1. Onze visie op de begeleiding van de kinderen.2
- 2. Coördinatie van de zorg.....2
- 3. Structuur van de zorg2
- 4. Overlegvormen binnen de school.....4
- 5. Het volgen van het leerproces5
- 6. Het leerling-dossier.....6
- 7. Handelingswijze bij begeleiding hoogbegaafdheid6
- 8. Toelating van kinderen met een handicap/passend onderwijs.....6
- 9. Protocol toetsing dyslexie.....7
- 10. Protocol Ernstige Rekenproblemen en dyscalculie..... 7
- 11. Verlenging van de basisschoolperiode7
- 12. Meldcode.....7
- 13. Ontwikkelpunten 2015-2019.....8

Handelingsgericht werken



1. Onze visie op begeleiding van kinderen.

Alle kinderen hebben begeleiding nodig om hun ontwikkeling zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Het ene kind heeft veel begeleiding nodig, het andere kind wat minder. Wij proberen de begeleiding af te stemmen op het kind. Wat heeft dit kind, in deze groep, bij deze leerkracht, op dit moment nodig om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen?

2. Coördinatie van de zorg.

De intern begeleiders (IB-ers) coördineren de leerlingbegeleiding en coachen de leerkrachten. Op basisschool Esmoreit werken de volgende IB-ers:

- Ellen Rippe- van Pommeren: IB-er groepen 1 t/m 4
- Ellen Woertman- Klink : IB-er groepen 5 t/m 8

De IB-ers zijn speciaal opgeleid en hebben contacten met een netwerk van IB-ers binnen het expertisecentrum passend onderwijs Salland (Epos).

3. Structuur van de zorg.

Basisbegeleiding door de leerkracht binnen de groep:

- De leerkracht van groep 1 stelt zich middels een intakegesprek met ouders en een overdrachtsgesprek met de peuterspeelzaal op de hoogte van de beginsituatie van 4-jarigen.
- Leerkrachten vragen bij instromen vanuit een andere school een onderwijskundig rapport van de school waar de leerling vandaan komt.
- Leerkrachten dragen informatie en dossier van de leerlingen aan het einde van het schooljaar over aan de volgende leerkracht (dwz. groepsplannen, belemmerende- en bevorderende factoren, onderwijsbehoeften, CITO scores en informatie vanuit methodegebonden toetsen (datamuur) en de gegevens vanuit het GOVK.
- Ouders en leerkrachten wisselen informatie uit tijdens 15 minutengesprekken aan het begin van het schooljaar, wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken en afspraken worden vastgelegd.
- Leerkrachten en IB-er hebben om de 6 tot 8 weken een groepsbespreking en/of leerlingbespreking.
- Leerkrachten observeren en voeren gesprekken met de leerlingen.
- Leerkrachten stellen groepsplannen op, waarin zij aangeven hoe ze met verschillen omgaan.
- Leerkrachten nemen maatregelen die tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen (o.a. verlengde Instructie, extra gesprek met het kind, spelletje met speciale oefening, materiaalgebruik, lopen van extra hulpronde, kind voorzien van rustige werkplek).
- Leerkrachten stellen ouders op de hoogte van de genomen maatregelen mocht er een individueel plan worden opgesteld.
- Leerkrachten onderhouden contact met de ouders in september, november en maart tijdens 15-minutengesprekken. (Op aanvraag van leerkracht of ouder ook in juni/juli.)

Extra begeleiding door de leerkracht binnen de groep:

- Leerkrachten en IB-er bespreken leerlingen die meer onderwijsbehoeften hebben.
- Verder onderzoek volgt.
Mogelijkheden: foutenanalyse, sociogram, extra toets, diagnostisch gesprek, uitgebreid gesprek met ouders, uitgebreid gesprek met de leerling.
- Eventueel consultatie met collega's en/of externen en/ of specialisten.
Dwz. collega andere school, schoolbegeleider Epos, schoolverpleegkundige GGD, logopedist.
- Specifieke onderwijsbehoeften worden geformuleerd in een individueel plan en tijdens een gesprek met de IB-er geëvalueerd.

- Leerkrachten bespreken het concept van het individuele plan met de ouders en vullen aan indien nodig.
- Leerkracht en ouders en kind stellen individueel plan vast en werken hiermee.

Speciale begeleiding door de leerkracht binnen de groep:

- Indien na evaluatie van de extra begeleiding blijkt dat de leerling niet de juiste begeleiding krijgt en de geformuleerde onderwijsbehoeften en hulp niet het gewenste resultaat geven bespreekt de leerkracht dit met de IB-er
- Leerkracht, IB-er en ouders bespreken alle aspecten i.v.m. de leerling middels het dossier hgw.
- Intern begeleider neemt contact op met de schoolbegeleider van Epos voor extern advies.
- Gesprek met ouders, leerkracht, intern begeleider en schoolbegeleider.
- Eventueel verder onderzoek
Mogelijkheden: persoonlijkheidsonderzoek, onderzoek naar concentratie, psychologisch onderzoek, onderzoek naar werkhouding, didactisch onderzoek, dyslexie onderzoek
- Bespreking bevindingen van het onderzoek door schoolbegeleider van Epos.
- Schoolbegeleider geeft adviezen.
- In samenspraak met ouders wordt een individueel plan opgesteld.
- Indien de school niet tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind kan een arrangement worden aangevraagd of een Indicatie voor SO bij de CAT.
- De school kan niet tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Er is meer begeleiding nodig dan de school kan bieden, dan volgt aanmelding bij de Commissie voor Arrangementen en Toewijzing (CAT) voor een arrangement of plaatsing in het SO.
- De ouders moeten hiervoor toestemming geven.
- De school geeft de handelingsverlegenheid aan en vraagt wat nodig is om het kind optimaal te kunnen begeleiden.
- Het CAT kent het gevraagde arrangement toe of geeft advies voor verder handelen. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.
- Incidenteel worden leerkracht, IB-er en/of ouders uitgenodigd om bij de bespreking in de CAT aanwezig te zijn. **Voor meer informatie over het CAT zie website: www.epos-salland.nl/cat**

4. Overlegvormen

Intern overleg:

- **Overleg directie en IB-er(s)**
Inhoud: Lopende zaken worden besproken, zowel wat betreft begeleiding van leerlingen als schoolorganisatorische zaken.
Frequentie : Dit betreft een regelmatig overleg 1 keer per maand, indien nodig vaker.
Daarnaast is er 2 keer per jaar een overleg over de resultaten van CITO op groep- en schoolniveau d.m.v. de zelfevaluatie van het CITO volgsysteem.
- **Overleg IB-er en groepsleerkracht**
Inhoud: Tijdens het eerste overleg worden alle leerlingen besproken met hun onderwijsbehoeften en hoe de leerkracht hieraan tegemoet komt. In vervolg overlegmomenten worden de leerlingen besproken waar de groepsleerkracht zorgen over heeft, de CITO scores (groepsoverzichten en de trendanalyses uit de module zelfevaluatie). Daarnaast kan de IB-er vragen stellen over bepaalde leerlingen waar zij vragen over heeft of signalen over heeft opgevangen. Er wordt gekeken naar de didactische -,cognitieve- en sociaal- emotionele ontwikkeling.
Frequentie: om de 6 tot 8 weken (zie jaarplanning)
- **Leerlingbespreking met IB-er, groepsleerkracht en/of ouders**

Inhoud: Bespreking van de onderwijsbehoeften van de leerling en de eventuele ondersteuningsbehoeften van de leerkracht. In dit overleg is er tijd om meerdere aspecten te belichten waar de leerling en de leerkracht mee te maken hebben. Als leidraad kan het hgw dossier dienen. Samen wordt geprobeerd om een zo volledig mogelijk beeld van de leerling te krijgen en de vervolgstappen in kaart te brengen.

Frequentie: op aanvraag

- **Intervisie met enkele teamleden en een IB-er**

Inhoud: Bespreken van een probleem of een succeservaring op het gebied van leerlingbegeleiding.

Frequentie: minimaal 1 keer per jaar en op aanvraag

Overleg met externen:

- **Overleg groepsleerkracht, IB-er, Ambulant Begeleider (AB-er) en ouders ivm een kind met een arrangement.**

Inhoud: Evalueren van de geboden hulp en onderwijsbehoeften, nieuwe doelen bepalen

Frequentie: om de 6 tot 8 weken

- **Overleg schoolverpleegkundige GGD en/of groepsleerkracht en/of IB-er**

Inhoud: Er worden leerlingen anoniem of met toestemming van ouders besproken.

Beide partijen kunnen leerlingen inbrengen om te bespreken.

Frequentie: minimaal 1 keer per jaar en op aanvraag

- **Consultatie met de schoolbegeleider –orthopedagoog- van Epos-Salland, IB-er en/of leerkracht**

Inhoud: Individuele leerlingen worden besproken en er wordt advies gevraagd aan de orthopedagoog, eventueel met gebruik van hgw-dossier.

Frequentie: minimaal 1 keer per jaar en op aanvraag

- **Overleg schoollogopedist, groepsleerkracht en/of IB-er**

Inhoud: Alle door de schoollogopediste van de Gemeente Raalte gescreende leerlingen worden besproken. Indien tijdens de screening blijkt dat verwijzing direct geïndiceerd is, wordt dit geregeld via de schoollogopedist. Verwijzingen worden altijd overlegd met ouders (het liefst persoonlijk, maar dit kan ook telefonisch). Leerkrachten en/of IB-er hebben tevens contacten met de logopedisten in de Vrije Vestiging. De verslaggeving van deze logopedisten wordt als ouders hiervoor toestemming geven, naar school gestuurd. In enkele gevallen mogen kinderen onder schooltijd logopedie krijgen. Dit wordt per kind, dus handelingsgericht bekeken.

Frequentie: na de screening en op aanvraag

voor meer informatie over schoollogopedie zie website:

www.raalte.nl/wonen-leven/schoollogopedie

De school heeft de mogelijkheid, op aanvraag, gebruik te maken van de expertise van verschillende instellingen:

Enkele instellingen zijn:

- Expertisecentrum passend onderwijs Epos- Salland
voor informatie zie website: www.epos-salland.nl
- Team Jonge Risico Kind
voor informatie zie website: www.epos-salland.nl/downloads/team_jonge_kind
- Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD)
voor informatie zie website: www.ggdijsselland.nl
- School Maatschappelijk Werk " (SMW) "Carinova"
voor informatie zie website: www.carinova.nl
- Bureau Jeugdzorg Overijssel
voor informatie zie website: www.jbov.nl

- Ambulante begeleiders (AB-er) van een Regionaal Expertise Centrum (REC) : [www.epos-salland.nl/ downloads/steunpunt AB](http://www.epos-salland.nl/downloads/steunpunt%20AB)

5. Het volgen van het leerproces.

Op Esmoreit worden leerlingen gevolgd middels methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8), het Pravoo kleutervolgsysteem en het CITO Leerling Onderwijs Volg Systeem (LOVS) voor gr. 1 t/m 8. Het CITO LOVS kent landelijk genormeerde, methodeonafhankelijke toetsen. Na elke afname (zie bijlage 1; toetskalender) worden de gegevens van het LOVS geanalyseerd door de groepsleerkracht.

Het groepsoverzicht wordt besproken tijdens het IB- overleg. De groepsleerkracht gebruikt de gegevens voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en voor het afstemmen van hun didactisch- en pedagogisch handelen.

Directie en IB-er maken gebruik van de CITO trendanalyse op school- en groepsniveau. Door deze werkwijze kan goed op de ontwikkelpunten worden afgestemd.

De gegevens van de trendanalyse worden door de IB-er en de groepsleerkracht besproken. De groepsleerkracht maakt een groepsplan.

6. Het leerling-dossier.

De verslaglegging wordt op de volgende manieren opgeslagen:

- in het digitaal leerlingendossier
- in het Leerling Administratie Systeem (dotcom)
- papier komt in een hangmap in de dossierkast van de IB-ruimte

Verslaglegging kan o.a. zijn:

Oudergesprekken, verslagen van logopedie, onderzoeken, individueel plan onderwijsbehoeften, observaties, gegevens dyslexie, evaluaties, kindgesprekken

Indien ouders dat willen kunnen zij het dossier inzien.

De school draagt in alle gevallen van plaatsing op een andere school de relevante gegevens vanuit het dossier over aan de volgende school, in sommige gevallen vindt er een “warme overdracht” plaats. Bij overgang naar het Voortgezet Onderwijs vindt er altijd “een warme overdracht” plaats.

7. Handelingswijze bij begeleiding hoogbegaafdheid.

Kinderen die een I+ op de toetsen van CITO scoren, 80% halen op de methode gebonden toetsen en bovendien zelfstandig kunnen werken, krijgen de mogelijkheid tot het compacten van de leerstof op het gebied van rekenen en taal. Er wordt hiervoor gebruik gemaakt van de routeboekjes die worden uitgegeven door de SLO. Leerkrachten kunnen deze routeboekjes uitprinten, zodat de kinderen per les zien wat ze moeten doen en wat ze mogen overslaan. Leerkrachten brengen in de voorgestelde adviezen eventueel zelf aanpassingen aan. Extra materiaal voor rekenen (o.a. Kien en Rekeningers) en voor taal (o.a. Slimme Taal) kan hierbij worden ingezet. Bij wereldoriëntatie gebruiken we het onderwijsmodel Vierkeerderwijzer. Binnen de thema's wordt ruimte gegeven aan de talenten van de kinderen. Door kinderen keuzes te geven, zelf mogelijkheden te laten bedenken en hen daarbij te stimuleren, kunnen kinderen op hun eigen manier ervaren, experimenteren en verdiepen.

Vanaf groep 6 bestaat de mogelijkheid om kinderen aan te melden voor een plusklas van Epos. De leerkracht bepaalt samen met de IB-er en de ouders wie daarvoor in aanmerking komen. Dit gebeurt conform de eisen van Epos. Op school kunnen kinderen vanaf groep 5 een plek krijgen in de plusgroep jonge speurders . Als criteria stellen wij cito I+ voor begrijpend lezen en rekenen. Methode gebonden toetsen in de groep minimaal een 8 of hoger of er moet een IQ- onderzoek zijn waaruit blijkt dat er spraken is van meer/hoogbegaafdheid. De leerkracht kijkt samen met Intern Begeleider welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Dit wordt met ouders en de leerling besproken.

8. Toelating van kinderen met een geïndiceerde handicap

Op onze school zijn in principe alle kinderen welkom. Er wordt echter bij aanmelding steeds per situatie bekeken of de school aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet kan komen. We willen op onze school elke leerling optimaal begeleiden. Na een gesprek met de directie en de IB-er, waarin duidelijk de hulpvraag en onderwijsbehoeften worden uiteengezet, wordt de leerling tevens met de betrokken leerkracht(en) besproken. Directie en IB-er bepalen of de school aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet kan komen.

Als blijkt dat de school de leerling de hulp/begeleiding kan bieden die hij/zij bij het onderwijs nodig heeft, wordt er samen met de ouders een jaarhandelingsplan (plan met doelen) en een begeleidingsplan gemaakt. Daarbij worden school en ouders ondersteund door de Ambulant Begeleider (AB-er) van een clusterschool (Speciaal Onderwijs). Indien nodig wordt er een ontwikkelingsperspectief geformuleerd. Per schooljaar wordt de begeleiding en geboden hulp geëvalueerd en wordt, in gezamenlijk overleg met ouders en de AB-er, besloten of de begeleiding wordt gecontinueerd of dat een andere vorm van begeleiding beter is voor de ontwikkeling en/of het welbevinden van het kind.

Blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om aan de onderwijsbehoeften van een leerling tegemoet te komen, dan zal worden gezocht naar een school waar dat wel mogelijk is.

9. Protocol toetsing dyslexie.

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door hardnekkige problemen in de automatisering van het lezen en/of spellen van woorden. De groepsleerkrachten volgen de ontwikkeling van het lezen en spellen door het afnemen van toetsen vastgelegd in een protocol. Indien leerlingen veel extra hulp nodig hebben voor het behalen van genoemde doelen in het protocol, wordt er een leerling-dossier dyslexie bijgehouden.

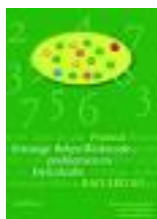
Indien leerlingen 3 keer achter elkaar een E- score behalen op de CITO DMT toets, ondanks veel extra begeleiding (o.a. Connect - of Ralfi lezen), bestaat er de mogelijkheid om een dyslexieonderzoek aan te vragen. Dit onderzoek dient door de ouders te worden aangevraagd via hun zorgverzekeraar. De school maakt een rapport met de benodigde gegevens en stuurt dit naar de instelling die onderzoek naar dyslexie mag doen. Na een screening volgt een onderzoek. Indien het onderzoek uitwijst dat er sprake is van ernstige dyslexie, krijgt de leerling een dyslexieverklaring. Een dyslexietherapie wordt in de meeste gevallen door de zorgverzekeraar vergoed. De behandeling is intensief en vraagt naast veel oefenen en instructie op school ook veel oefenen in de thuissituatie.

De school kan op allerlei wijze tegemoet komen aan onderwijsbehoeften van leerlingen die moeite hebben met lezen of dyslexie hebben. Mogelijkheden kunnen zijn: meer tijd voor een toets, vergrootte letters, voorlezen van een tekst, pre-teaching, gebruik maken van opzoekboekjes, afsprakenkaart.

10. Protocol Ernstige Rekenproblemen en dyscalculie.

Dyscalculie is een stoornis die gekenmerkt wordt door hardnekkige problemen om rekenfeiten en afspraken snel en juist uit het geheugen op te roepen en toe te passen in grotere bewerkingen. Het Protocol Ernstige rekenwiskunde problemen en Dyscalculie (2011) biedt een stappenplan voor Passend rekenonderwijs wanneer de rekenwiskundige ontwikkeling van een leerling niet optimaal verloopt.

Het motto van het protocol is:



Waar mogelijk preventie, waar nodig zorg.

Hoe deze zorg vorm moet krijgen wordt ontwikkelingpunt voor 2015-2016.

11. Verlengen en versnellen van de basisschoolperiode.

Het kan zijn dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om een jaar een groep over te doen (verlengen) of om een jaar over te slaan (versnellen). Als er signalen zijn om tot een dergelijk besluit te komen, dan worden ouders vroegtijdig in de besluitvorming meegenomen. Dit is mogelijk doordat er handelingsgericht gewerkt wordt en er daardoor veel momenten van overleg met ouders plaatsvinden. Indien er sprake is van een verlengen of versnellen, wordt bekeken wat de specifieke onderwijsbehoeften zijn van de leerling met betrekking tot het totale functioneren.

13. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als leerkracht kun je te maken krijgen met kinderen die slachtoffer zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* ontwikkeld. Esmoreit gebruikt deze meldcode bij signalen van geweld. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat een leerkracht moet doen bij vermoedens van geweld. Esmoreit volgt de stappen die zijn aangegeven door Epos- Salland.

Stap 1: in kaart brengen van signalen.

Stap 2: overleggen met de IB-er/dir. of een collega en eventueel raadplegen van het [Advies- en Meldpunt Kindermishandeling \(AMK\)](#) of het [Steunpunt Huiselijk Geweld \(SHG\)](#).

Stap 3: gesprek met de ouder(s)

Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling

Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Ontwikkelpunten: zie schoolplan 2015-2019